

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Zagreb, Davorina Bazjanca 2, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2019., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	3
1.3. ŠKOLSKI PROSTOR.....	4
1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	5
1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
1.5.1. Knjižni fond škole	7
1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	12
2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	13
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća.....	14
2.1.5. Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima	14
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnici.....	14
2.1.7. Plan stručnog osposobljavanja djelatnika	14
2.1.8. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi	14
2.1.9 Podaci o vanjskim suradnicima	14
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	
15	
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	16
3.2. PREHRANA UČENIKA	17
3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI.....	17
3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.	19
3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI	
ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2019.).....	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG	
RADA	24
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE	
PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM	24
4.1.1. Primary Years Programme.....	26
4.1.2. Middle Years Programme.....	26
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO –	
OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program	28
Middle Years Programme	28
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika	28
4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29

4.2.4.5. Community Project /Društveno – korisni projekt - MYP.....	31
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvanastavnih aktivnosti	34
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvanastavnih aktivnosti – predmetna nastava.....	36
4.3. Učenička zadruža „To je to!“	37
4.5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	38
4.4.1. Izvanučionička nastava PYP 0 – PYP 4	42
4.4.2. Izvanučionička nastava – MYP 0, MYP 1, 2 , 3.....	43
4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI.....	46
4.5.1. In Medias ReStart	46
4.5.2. 4.5.3. Erasmus+ KA2 „Creation and Motivation“	47
4.5.3. Program rada s darovitim učenicima	47
4.6. OBUKA PLIVANJA	49
4.6.1. Šport vikendom	49
4.7. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	51
5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	52
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	60
5.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	64
5.6. GODIŠNJI PLAN RADA KOORDINATORICE IB MYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA	70
5.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	73
5.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	79
5.9. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA	85
5.10. GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	87
5.11. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE.....	89
5.12. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATORA ŠKOLE.....	90
5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA.....	91
5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA.....	91
5.15. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA.....	91
5.16. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE.....	93
6. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	95
6.1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	95
6.2. GODIŠNJI PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	98
6.3. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	99
6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	101
6.5. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	101
7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	102
7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA – PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	102
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE	103
7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	105
7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI.....	105
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI	105
7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA	105

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	107
8.1. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	107
8.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	111
8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	112
8.4.GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE PSP-a.....	113
8.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija).....	115

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: MATIJE GUPCA
Adresa: Davorina Bazjanca 2
Broj i naziv pošte: 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01 38 35 571
Broj faxes: 01 3549 134
e – adresa: ured@os-mgupca-zg.skole.hr
Web stranica: www.os-mgubec.eu
Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 1. Nacionalni program:

I. – IV. razred	252 učenika
V. – VIII. razred	260 učenika
UKUPNO (I-VIII):	512 učenika

2. Međunarodni program:

Primary Years Programme PYP 0 – PYP 4	97 učenika
Middle Years Programme MYP0 – MYP3	85 učenika
UKUPNO:	182 učenika

UKUPNO (1+2): 694 učenika

Broj razrednih odjela:

I. - IV.:	16 odjela (4 na engleskom jeziku)
V. – VIII.:	16 odjela (4 na engleskom jeziku)
UKUPNO:	32 razredna odjela

1 skupina predškole

Osnovna škola Matije Gupca u okviru Međunarodne škole ima organiziranu jednu odgojno - obrazovnu skupinu predškolskog programa (PYP0), koju pohađa 16 predškolaraca.

Broj područnih odjela (škola): 0

Broj područnih odjela (škola): 0

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	37
b) odgojitelj	
c) učitelja predmetne nastave	41
d) stručnih suradnika	5
e) ostalih djelatnika	23

UKUPNO: **106**

Ravnateljica škole: mr. LJILJANA KLINGER

Stručni suradnici:

Pedagoginja:	SNJEŽANA LOZANČIĆ, dipl. pedagog
Psihologinja:	NATALIA DUJIĆ, prof. psihologije
Socijalna pedagoginja:	MARIJA GLOBAN, mag. socijalne pedagogije
Knjižničarke:	MIRNA ĆURKOVIĆ, mag.bibliotekarstva i prof. biologije IRENA ŠAFARIK, prof. hrvatskog jezika i informatologije/dipl. bibliotekar

Međunarodni program:

Koordinatorica PYP-a:	ZILHA REDŽEBAŠIĆ dipl. učiteljica
Koordinatorica MYP-a:	LINDA ZELIĆ, dipl. ing.

1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje osnovne škole Matije Gupca prema mreži škola čine sljedeće ulice:

Albaharijeva

Davorina Bazjanca

Ulica braće Cvijića - od broja 1 do 15 i od broja 2 do 20

Ulica Antona Dolenca

Kalinovica

Karinska

Kliška

Knežija - od broja 3 do 9 i od broja 104 do 135

Kninska

Ninska

Nova cesta - od broja 167 do kraja i od broja 176 do kraja

Omiška

Ulica Josipa Palade

Papova

Park hrvatskog proljeća

Poljana Dragutina Kalea

Poljana Josipa Brunšmida

Poljana Zvonimira Dražića

Savska cesta - od broja 116 do 156

Selska cesta broj 140

Sinjska

Skradinska

Stara Knežija

Ujevićeva - od broja 1 do 15, broj 17

Zadarska - od broja 1 do 93 i od broja 56 do 82

Zagrebačka avenija - od broja 1 do 39 i od broja 2 do 40

Zelengradska - od broja 4 do 6

Zelengradska - od broja 17 do 71 i od broja 12 do 28

Ulica Ludovika Zelenka

1.3. ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina školskog prostora iznosi 5.600 m². Škola je izgrađena 1940. godine, a 1993. zgrada je adaptirana i dograđena. Školski prostor je funkcionalan, dobro raspoređen i opremljen primjerenim namještajem i suvremenim nastavnim sredstvima.

U starom dijelu zgrade nalazi se devet klasičnih učionica za razrednu nastavu, ured socijalne pedagoginje te učionice za rad u malim skupinama.

U novom, dograđenom dijelu zgrade zalazi se sedam specijaliziranih učionica s kabinetima, informatička učionica, praktikum za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i zbornica.

Tijekom 2008./2009. školska zgrada je ponovo nadograđena i adaptirano je potkrovlje.

U dograđenom prostoru su četiri manje učionice za razrednu nastavu i učionica za predškolski program hrvatske škole na engleskom jeziku, školska knjižnica, specijalizirana učionica za vjeronauk (katolički, islamski), likovnu kulturu, učionica za tehnologiju, medijateka, tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, dvije prostorije za stručne suradnike, soba za koordinatorice međunarodnog programa (PYP i MYP), soba za sastanke, sanitarni čvorovi te ostali prostori. Zbog povećanog broja učenika u međunarodnom programu, jedna učionica pregrađena je u dvije prostorije, a učionica PYP0 spojena je sa susjednom učionicom čime se povećao prostor predškole.

Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave u manjim skupinama učenika. Opremljenje su estetski iznimnim, a odgovarajućim namještajem te „pametnim pločama“, LCD projektorima i računalima.

Školski prostor broji 35 učionica; od toga 6 specijaliziranih učionica, 18 učiteljskih kabineta te 7 posebnih prostorija.

Dobra opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama i funkcionalnost prostora pruža velike mogućnosti za bogat i kreativan odgojno-obrazovni rad, uključujući i multimedijalnu nastavu. U školi je opremljena i specijalizirana učionica za domaćinstvo s naglaskom na pripremanje hrane i oblikovanje tekstila. Namještaj je u skladu sa zahtjevima suvremene obitelji, a na tragu uvođenja kurikularnih promjena i oblikovanja školskog kurikula. Opremljena je i prostorija za školski radio koji učenicima otkriva tajne radija: stvaranja radijskog programa i upotrebu novih tehnologija u obradi i emitiranju zvucnih zapisa kroz praktičan i kreativan rad. Emisije školskog radija emitiraju se preko školskog razglasa tijekom velikog odmora.

1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ

OŠ Matije Gupca nalazi se na Knežiji, koja broji oko 15 tisuća stanovnika.

Ukupna površina školskog dvorišta iznosi 19 500 m².

Veličina parcele iznosi 19 500 m².

Igrališta:

1. atletska staza - 250 m²
2. odbojka - 160 m²
3. rukomet - 760 m²
4. tenis - 410 m²
5. parkiralište - 750 m²

Pristupni putovi: 1400 m²

Pristupni plato - A jug - 1300 m²

Pristupni plato - B sjever - 450 m²

Vanjski prostori su posebno uređeni za okupljanje učenika. Opremljeni su klupama, javnom rasvjetom, žardinjerima i okruglim cvjetnim vrtovima. Preostali dio okoliša su uređene zelene površine sa zasađenim stablima koje se redovito održavaju.

Kako bismo učenicima omogućili sigurno školsko okruženje, velika pažnja se posvećuje održavanju sportskih terena i opreme. Obnovljena je zaštitna žičana ograda iza rukometnih golova, prema parkiralištu i dijelu školske zgrade s druge strane i oko teniskog igrališta. Postavljena je pokretna mreža između teniskog i rukometnog igrališta i reflektori na sportskoj dvorani.

Zbog poboljšanja uvjeta rada i veće sigurnosti učenika na svim postojećim igralištima (rukomet, tenis, košarka i odbojka) postavljene su nove antistresne podloge na košarkaškom, odbojkaškom igralištu i atletske stazi.

Vođeni životnom filozofijom koja poštuje vještine pomoću kojih možemo živjeti u skladu s prirodom, a pritom razvijajući talente, poticati kreativnost i omogućiti učenicima da počnu gledati svijet, ljude i ostala bića te njihove funkcije kao cjelinu u školskom okolišu obnavlja se i uređuje školski vrt prema principima permakulture.

1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Učionice za razrednu i predmetnu nastavu opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu s pedagoškim standardom.

Učionice u adaptiranom i dograđenom prostoru opremljene su odgovarajućim namještajem te „pametnim pločama“, LCD projektorima i računalima. U sklopu kurikularne reforme *Škola za život* najavljeni su novi tableti za učenike prvih, petih i sedmih razreda, čija isporuka se očekuje do kraja 2019.

Sve su učionice opremljene i klima uređajima.

U školi je opremljena i specijalizirana učionica za domaćinstvo s naglaskom na pripremanje hrane u skladu s potrebama suvremene obitelji, a s ciljem promicanja i razvijanja načela zdrave prehrane i zdravog načina života. Škola ima opremljenu knjižnicu.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu opremljena je novim švedskim ljestvama i strunjačom. U holu škole je, donacijom tvrtke Metronet, postavljen zid za penjanje.

Dobra opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama i funkcionalnost prostora pružaju velike mogućnosti za bogat i kreativan odgojno-obrazovni rad, uključujući i multimedijalnu nastavu.

Informatička učionica je obnovljena novim kompjutorima, a za ostale predmete STEM područja pribavlja se nastavna oprema.

1.5.1. Knjižni fond škole

Fond školske knjižnice OŠ Matije Gupca na hrvatskom jeziku

Učenički fond:	7832 primjeraka
Nastavnički fond:	901 primjeraka
Referentna zbirka:	1887 primjeraka
AV građa:	110 primjeraka
Periodika:	6 naslova

Ukupno knjižnica posjeduje 2653 različita naslova knjiške i AV građe, te godišnje primamo 6 naslova raznih periodičkih publikacija.

Fond školske knjižnice Međunarodnog programa

Učenički fond:	3915 primjeraka
Nastavnički fond:	79 primjerka
Referentna zbirka:	381 primjerka
AV građa:	34 primjerka
Periodika:	4 naslova

Ukupno međunarodni dio knjižnice OŠ Matije Gupca bilježi 4375 naslova knjiške i AV građe, te je godišnje pretplaćen na 4 periodičkih publikacija.

Udžbenici

MYP program	856
Atlasi	82
<u>PYP</u>	<u>251</u>
Ukupno:	1189

1.5.1.1. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca 2019./2020.

Red. br.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	M. Gavran	Zaboravljeni sin	20
2.	D. Tadijanović	Pjesme	10
3.	S. Pilić	Sasvim sam popubertetio	20
4.	H. Hitrec	Smogovci	5
5.	M. Bednjanec	Durica	5
6.	M. Coleman	Bijeg s mreže	10
7.	D. Ellis	Djevojčica iz Afganistana	20
8.	V. Majer	Dnevnik malog Perice	5
9.	M. Lovrak	Vlak u snijegu	5
10.	E. Kishon	Kod kuće je najgore	5
11.	D. Muck	Anica i sportski dan	20
12.	S. Townsend	Tajni dnevnik Adriana Molea	10
13.	-	Časopis „ABC tehnika“	Godišnja pretplata
14.	-	Časopis „Modra lasta“	Godišnja pretplata
15.	-	Časopis „Drvo znanja“	Godišnja pretplata
16.	-	Izdanja prema želji učenika i učitelja	40
17.	-	Nabava izdanja na Interliberu	20
18.	-	Društvene igre	10
19.	-	AV građa ovisno o potrebama	5

1.5.1.2. Plan nabave knjižnice OŠ Matije Gupca u 2019./2020.

Međunarodni program

Red. br.	Autor	Naslov	Broj primjeraka
1.	E Kastner	Lisa & Lottie	17
2.	H. Khan	Amina's Voice	5
3.	L Wolk	Beyond the Bright Sea	1
4.	E. A. Arnold	A Boy Called Bat	1
5.	E. A. Arnold	Bat and the Waiting Game	1
6.	A. Clements	The Losers Club	1
7.	A. Clements	The Report Card	1
8.	L. Snyder	Orphan Island	1
9.	G. Korman	Restart	1
10.	P. Bosch	Secret Series	1
11.	C. Keene	Nancy Drew Diaries series- Curse of the Artic Star	1
12.	Lisa M. Bolt Simons	Transportation Long Ago and Today	1
13.	N. Philip	Illustrated Book of Myths	1
14.	K. Lasky	The Librarian Who Measured the Earth	1
15.	Paul e. Kennedy	Fun with Egyptian Stencils	1
16.	D. Hoobler	Where Are the Great Pyramids ?	1
17.	J. Milton	Hieroglyphs	1
18.	G. Barretta	Timeless Thomas: How Thomas Edison Changed Our Lives	1
19.	A. Fowler	Energy from the Sun	1
20.	L. Leedy	The Shocking Truth About Energy	1
21.	Ch. Oxlade	Making a Circuit	1
22.	K. B. Bradley	Energy Makes Things Happen	1
23.	K. B. Bradley	Forces Makes Things Move	1
24.	B. Silverman	Simple Machines: Forces in Action	1
25.	S. Parker	Electricity	1
26.	J. Challoner	Energy	1
27.	A. Biskup	The Powerful world of Energy with Max Axiom, Super Scientist	1
28.	J. Sneiderman	Renewable Energy: Discover the Fuel of the Future With 20 Projects	1
29.	M. Doeden	Finding Out about Hydropower	1
30.	Murdoch	Creating a Learning Community	1
31.	Murdoch	The Power of Inquiry	1
32.	Tyrer	100 Ideas - Literacy Across the Curriculum	1
33.	Wilson	100 Ideas - Raising Boys' Achievement	1
34.	Prince	100 Ideas - Mindfulness in the	1

		Classroom	
35.	David Shannon	David goes to school	1
35.	Julia Cook	My mouth ia a volcano	1
37.	Julia Cook	Sorry I forgot to ask	1
38.	Laura Numerof	what mommies do best	1
39.	Barbara Kerley	You and me together	1
40.	Elisha Cooper	A good night walk	1
41.	Olive A Wadsworth	Over in the meadow	1
42.	Karma Wilson	Bear snores on	1
43.	Dayle Ann Dodds	The shape of things	1
44.	Bruce Goldstone	The beastly feast	1
45.	Zoe Hall	The apple pie tree	1
46.	Megan Montague Cash	What makes the season	1
47.	Paul Rogers	What Will the Weather Be Like Today?	1
48.	Karen Katz	Can You Say Peace?	1
49.	Chris Colfer	The Land of Stories: Worlds Collide	1
50.	Brigit Young	Worth a Thousand Words	1
51.	Jessica Townsend	Nevermoor: The Trials of Morrigan Crow	1
52.	David Barclay Moore	The Stars Beneath Our Feet	1
53.	McAnulty	The Miscalculations of Lightning Girls	1

1.6. PLAN INVESTICIJA I NABAVE OPREME

Zamijeniti dotrajalu instalaciju i rasvjetna tijela u hodnikui dvorani za TZK.

Zamijeniti prozorska okna u hodnicima koja su dotrajala i ne mogu se popravljati, a opasnost su za sigurnost djece i zaposlenika.

Postavljanje zavjesa u učionice predmetne nastave.

Sanirati krovšte na A dijelu, dogradnjom i prenamjenom prostora prema idejnom projektu.

Sanirati parkete u prizemlju A dijela koji su vezani za loše instalacije iz sanitarnoga čvora.

Brušenje i lakiranje parketaba učionicama C dio i uredskim prostorijama.

U redovito održavanje čistoće i prihvatljivih estetskih načela uključujemo bojanje fasade i unutarnjih zidova, prema potrebi.

Izmijeniti preostale drvene prozore u kuhinji, aluminijskima s mrežicama protiv insekata.

Nava sjeckalica za povrće.

Nabava računala: fiksna računala i prijenosna računala, projektora, TV prijamnika i hi-fi uređaja za glazbenu učionicu.

Nabava iPada za knjižnicu i za potrebe razrednika.

Nabava „smart board“ 2 kom. (po jedno za RN i PN).

Kupnja opreme za TZK (lopte, vijače, reketi, loptice i ostalo).

Uređenje terena umjetne trave (češljanje) i zamjena na košarkaškom terenu.

Kupnja knjiga za knjižnicu (lektirni naslovi i stručna literatura te nova izdanja)

Ostale investicije u skladu s financijskim planom i planom nabave.

Izrada idejnog projekta rekonstrukcije i uređenja potkrovlja.

Izrada projektne dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole.

Održavanje zgrade i okoliša koje uključuje i popravke i hitne intervencije.

Oprema prostora potkrovlja u A dijelu kako bi dobili novi radni prostor odnosno učionicu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.4. Podaci o voditeljima županijskih stručnih vijeća

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.5. Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.7. Plan stručnog osposobljavanja djelatnika

Za školsku godinu 2019./2020. planirano je stručno osposobljavanje pripravnika prema mogućoj kvoti i dostupnim mjerama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zavoda za zapošljavanje.

2.1.8. Podaci o osobnim pomoćnicima/pomoćnicama u nastavi

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.1.9 Podaci o vanjskim suradnicima

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja nalaze se u tablici zaduženja 2019./2020., koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2019./2020.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obujma posla u okviru redovnog rada u:

- PYP – u IB
- MYP – u IB

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Uklonjeno zbog zaštite osobnih podataka

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u:

- nacionalnom programu
- PYP – u IB
- MYP – u IB

** Radno mjesto administrator projekta IN MEDIAS ReStart je financirano sredstvima EU

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Tijekom ove školske godine organizirali smo rad u smjenama prema sljedećem rasporedu:

A. smjena :

1.a, 1.b, 1.c	ujutro
2. a, 2.b, 2.c	ujutro
3.a, 3.b, 3.c	ujutro
Primary Years Programme – IB:	
PYP 0 – PYP 4	ujutro
Middle Years Programme – IB:	
MYP0 – MYP3	ujutro

4.b	rad u smjenama
5.a, 5.b, 5.c	rad u smjenama
7.a, 7.b, 7.c	rad u smjenama

B. smjena :

4.a i c	rad u smjenama
6.a, 6.b, 6.c	rad u smjenama
8.a, 8.b, 8.c	rad u smjenama

Produženi boravak:

1.a, 1.b, 1.c (tri skupine)
2.a, 2.b, 2.c (tri skupine)
3.a, 3.b, 3.c (dvije skupine)
PYP (pet skupina)

3.2. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u našoj školskoj kuhinji za učenike produženog boravka s tri obroka: mliječni obrok, ručak, užina, a za svu ostalu djecu organiziran je jedan mliječni obrok.

Broj obroka:	doručak	617
	ručak	484
	<u>užina</u>	<u>326</u>
	ukupno:	1427

Učenici koji ne idu na produženi boravak mogu se isključivo na mjesečnoj bazi odlučiti za konzumiranje ručka koji plaćaju prema cijenama objavljenima u *Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2019.*, a prema odluci Skupštine Grada Zagreba.

Za učenike uključene u skupinu PSPa (Produženog stručnog postupka) u vrijeme njihova boravka u grupi organizirana je prehrana (ručak i užina) koju sufinancira CZSS.

Škola je prethodnih školskih godina, u partnerstvu s Crvenim križem i Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, organizirala besplatnu prehranu za određeni broj djece za vrijeme njihovog boravka u školi. Ukoliko bude sličnih projekata, planiramo sudjelovati u njima.

3.3. DEŽURSTVA U ŠKOLI

Na ulazu u školu (porti) dežuraju spremačice i domari prema godišnjem rasporedu dežurstava.

Učiteljice razredne nastave od 7:00 sati ujutro dočekuju učenike koji su uključeni u produženi boravak.

Na ulaznoj porti učenike dočekuju učitelji na ulazu br. 1, kao i prije početka nastave na ulazu br. 3, u 07:50 te u 13:05 i 13:50h. Na hodnicima prije nastave, za vrijeme malih i velikih odmora učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju svi učitelji prema rasporedu dežurstava, o čemu se vodi evidencija.

Kada vremenske prilike dozvoljavaju, vrijeme velikih odmora učenici provode na dvorištu škole, na svježem zraku i u kratkim sportskim aktivnostima prema vlastitom afinitetu. Učitelji dežuraju na školskom dvorištu sukladno rasporedu dežurstava.

Za vrijeme velikog odmora u blagovaonici kada učenici objeduju, prisutan je učitelj prema rasporedu dežurstva.

O učenicima koji nisu uključeni u neke od izbornih predmeta (vjeronauk, strani jezik) skrbe učitelji prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Rujan	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
- 9. rujna početak nastavne godine							
Listopad	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
- 7. listopada – nenastavni dan - 8. listopada – Dan neovisnosti - 30. listopada – <i>International Community Day</i>							
Studeni	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
- 1. studeni – Svi sveti - 18. studeni – Dan sjećanja na Vukovar							

Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
- 12. prosinca – 19. prosinca - Božićne priredbe - 19. prosinca – Božićni sajam - 20. prosinca – kraj prvog polugodišta							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
- 13. siječnja – početak drugog polugodišta - 29. siječnja – Dan škole - 31. siječnja – nenastavni dan							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	

Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
Travanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
<p>- 10. – 17. travnja - proljetni odmor učenika</p>							
Svibanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
<p>- 1. svibnja – Praznik rada - 31. svibnja – Dan grada Zagreba</p>							

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Lipanj	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
	- 11. lipnja – Tijelovo - 17. lipnja – kraj nastavne godine - 29. lipnja – podjela svjedodžbi učenicima MYP3 - 30. lipnja – podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda						

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. Početak ljetnog odmora učenika je 18. lipnja.

Legenda:

	Odmor za učenike
	Početak/kraj nastave
	Državni praznik/blagdan
	Vikend
	Posebnosti škole

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA I PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (rujan 2019.)

Razred	Razrednik/ica	Ž	M	Učenici s rješenjem o IP	Br. učenika
1.a	Sanja Žurić	11	12	1	23
1.b	Petra Szabo	10	12	1	22
1.c	Bojana Spasov	13	10	0	23
2.a	Marina Čulin	12	9	0	21
2.b	Božena Katalinić Cindrić	11	11	1	22
2.c	Ljiljana Ivanković	9	12	0	21
3.a	Lucija Kalin	6	12	1	18
3.b	Marija Mahalek	10	10	1	20
3.c	Margareta Kajm Ferčec	7	11	0	198
4.a	Irena Brodej Balestrin	11	9	0	20
4.b	Sanja Ljubetić	11	11	0	22
4.c	Spomenka Mlinarić	11	11	0	22
Ukupno 1. – 4. razreda		122	130	5	252
5.a	Kristina Čondrić	13	9	0	22
5.b	Lana Brkić	11	12	2	23
5.c	Marko Šolić	15	10	0	25
6.a	Ivana Vulić Kurdija	12	11	2	23
6.b	Ksenija Knezović	9	11	1	20
6.c	Ana Neveščanin	12	9	0	21
7.a	Nives Šunjić	10	8	1	18
7.b	Mihaela Bartolome	8	12	0	20
7.c	Indira Brajčić	8	11	0	19
8.a	Mirjana Rašić	16	8	2	24
8.b	Mirjana Blažičko	15	9	0	24
8.c	Kristina Marinov	12	9	3	21
Ukupno 5. – 8. razreda		141	119	11	260
Ukupno 1. – 8. razreda		263	249	16	513
PYP 0	Sandra Vargić	7	9	0	16
PYP 1	Danijela Johan	7	11	0	18
PYP 2	Alema Meškić	10	12	0	22
PYP 3	Marta Brkanić	14	9	0	23
PYP 4	Vida Brezak	9	9	0	18
Ukupno – PYP		47	50	0	97
MYP0	Barbara Čičmak	13	10	0	23
MYP1	Marko Korbar	9	12	0	21
MYP 2	Petra Vedriš	11	9	0	20
MYP 3	Ivana Devernay Cimić	8	13	0	21
Ukupno – MYP		41	44	0	85
ŠKOLA – UKUPNO		351	343	16	694

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA ZA NACIONALNI I MEĐUNARODNI PROGRAM

Naziv predmeta	1.a,b,c	2.a,b,c	3.a, b, c	4.a, b, c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

Naziv predmeta	5.a,b, c	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

4.1.1. Primary Years Programme

PREDMETI	PYP 1	PYP 2	PYP 3	PYP 4
Engleski jezik A / English Language	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B / English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik A / Croatian language	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik B / Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Priroda i društvo / Science & Social Studies	3/105	3/105	3/105	5/540
Matematika / Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140
Umjetnost / Arts	2/35	2/35	2/35	2/35
Tjelesna i zdravstvena kultura/Physical Social and Personal Education	3/105	3/105	3/105	3/105
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	26 (24)/ 935 (875)	28 (26)/ 1008 (935)

4.1.2. Middle Years Programme

PREDMETI	MYPO	MYP 1	MYP 2	MYP 3
Engleski jezik A/English Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Engleski jezik B/English Language Acquisition	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik-materinski/Croatian Language and Literature	4/140	4/140	4/140	4/140
Hrvatski jezik – ini/Croatian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Dizajn/Product and Digital Design	3/105	3/105	3/105	3/105
Povijest/History	2/70	2/70	2/70	2/70
Geografija/Geography	2/70	2/70	2/70	2/70
Geografija i povijest Hrvatske/Host Country Studies	1/35	1/35	1/35	1/35
Opća znanost/General Science	2/70	2/70	/	/
Biologija/Biology	/	/	2/70	2/70
Kemija/Chemistry	/	/	2/70	2/70
Fizika/Physics	/	/	2/70	2/70
Matematika/Mathematics	4/140	4/140	4/140	4/140
Glazbena umjetnost/Music	1/35	1/35	1/35	1/35
Vizualna umjetnost/Visual Art	2/70	2/70	2/70	2/70
Drama/Drama	2/70	2/70	2/70	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura/Physical and Health Education	3/105	3/105	3/105	3/105
UKUPNO Napomena: u zagradi je naveden tjedni, odnosno godišnji broj sati za učenike koji uče hrvatski jezik kao ini jezik	34 (32)/ 1224 (1152)	34 (32)/ 1224 (1152)	38 (35)/ 1358 (1296)	38 (35)/ 1358 (1296)

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave nacionalnog programa

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta kao izbornih odgojno-obrazovnih sadržaja u školi.

Svrha organiziranja izborne nastave je omogućivanje slobode u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes.

Naziv predmeta	1.a, b, c	2.a, b, c	3.a, b, c	4.a, b, c
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
UKUPNO	2/70	2/70	2/70	4/140

Naziv predmeta	5.a,b,c	6. a,b,c	7.a, b, c	8.a, b, c
VJERONAUK*	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
GRAĐANSKI ODGOJ**				1/35
UKUPNO	4/140	4/140	7/252	7/252

* Vjeronauk *rimokatolički i islamski*

**Odlukom MZOS-a od školske godine 2014./2015. OŠ Matije Gupca obuhvaćena je eksperimentalnom provedbom Eksperimentalnog izbornog programa Građanskog odgoja i obrazovanja za 8.razrede

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – međunarodni program

Primary Years Programme

Naziv predmeta	PYP1	PYP2	PYP3	PYP4
Vjeronauk/Religion*	1/35	1/35	1/35	1/35
Njemački jezik/German Language Acquisition				2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition				2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition				2/70

* Vjeronauk rkt i islamski

Middle Years Programme

Naziv predmeta	MYP0	MYP1	MYP2	MYP3
Njemački jezik/German Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Francuski jezik/French Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Talijanski jezik/Italian Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Kineski jezik/Chinese Language Acquisition	2/70	2/70	2/70	2/70
Tenis/Tennis	2/70	2/70	2/70	2/70
Domaćinstvo/ <i>Food Technology</i>	2/70	2/70	2/70	2/70
Vjeronauk/Religion*				

* Vjeronauk rkt i islamski

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnih programa klasičnih jezika

Naziv predmeta	5.a,b, c	6. a,b,c	7.a,b,c	8.a, b,c
LATINSKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
GRČKI JEZIK			3/105	3/105
UKUPNO	3/105	3/105	6/210	6/210

4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – razredna nastava

Nazivpredmeta	Izvršitelj	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	Sanja Žurić	1.a	1	1	35
Matematika	Petra Szabo	1.b	1	1	35
Hrvatski jezik	Bojana Spasov	1.c	1	1	35
Hrvatski jezik	Marina Čulin	2.a	1	1	35
Matematika	Božena Katalinić Cindrić	2.b	1	1	35
Hrvatski jezik	Ljiljana Ivanković	2.c	1	1	35
Matematika	Lucija Kalin	3.a	1	1	35
Hrvatski jezik	Marija Mahalek	3.b	1	1	35
Matematika	Margareta Kajm Ferčec	3.c	1	1	35
Matematika	Irena Brodej Balestrin	4.a	1	1	35
Hrvatski jezik	Sanja Ljubetić	4.b	1	1	35
Hrvatski jezik	Spomenka Mlinarić	4.c	1	1	35
Engleski jezik	Marija Svirčić	1.a, b, c	1	1	35
Engleski jezik	Marija Svirčić	2. a, b, c	1	1	35
Engleski jezik	Marija Svirčić	3. a, b, c	1	1	35
Engleski jezik	Olga Arneri	4.a, b, c	1	1	35

4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Primary Years Programme

Nazivpredmeta	Izvršitelj	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Matematika	Danijela Johan	PYP 1	1	1	35
Matematika	Alema Meškić	PYP 2	1	1	35
Matematika	Marta Brkanić	PYP 3	1	1	35
Matematika	Vida Brezak	PYP 4	1	1	35
Engleski jezik	Irina Krlić	PYP 3, 4	1	2	70
Hrvatski jezik	Iva Kopljar	PYP1 – 4	1	2	70

Za učenike povratnike iz inozemstva škola će organizirati dopunsku nastavu hrvatskog jezika.

4.2.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Kristina Čondrić	Hrvatski jezik	5. razredi	1	1	35
Branka Janković	Hrvatski jezik	6. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	7. razredi	1	1	35
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	8. razredi	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	5. razredi	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	7. razredi	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	6. razredi	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	8. razredi	1	1	35
Iva Cvitaš	Matematika	5. razredi	1	1	35
Iva Cvitaš	Matematika	6. razredi	1	1	35
Mihaela Bartolome	Matematika	7. razredi	1	1	35
Kristina Marinov	Matematika	8. razredi	1	1	35
Lana Brkić	Kemija	7. razredi	1	1	35
Ivana Vulić Kurdića	Kemija	8. razredi	1	1	35
Goran Franelić	Fizika	7. razredi	1	1	35
Ksenija Knezović	Fizika	8. razredi	1	1	35
Inga Križanović	Geografija	5. razredi	1	0,5	18

4.2.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave – Međunarodni program (Middle Years Programme)

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Barbara Čičmak	Hrvatski jezik	MYP 0, 3	1	1	35
Mirjana Blažičko	Hrvatski jezik	MYP1, 2	1	1	35
Olga Arneri/Martina Žugaj	Engleski jezik	MYP 0	1	1	35
Ratko Johan	Engleski jezik	MYP 0, 1, 2, 3	3	1	105
Marta Abrus	Matematika/Maths	MYP 0, 1, 2, 3	4	1	140
Lana Brkić	Kemija/Chemistry	MYP 2, 3	1	1	35
Marko Šolić	Fizika/Physics	MYP 2, 3	1	1	35

4.2.4.5. Community Project /Društveno – korisni projekt - MYP

Prema zahtjevu IB programa učenici završne godine MYP programa u našoj školi (MYP3) moraju realizirati *Community Project*.

Community Project je sastavni dio obrazovanja i odgoja učenika kao vrijedne, odgovorne, samopouzdanе i tolerantne osobe koja učinkovito pridonosi zajednici u kojoj živi.

Odgojno-obrazovni ciljevi *Community Project*-a:

- pripremanje učenika da postanu aktivni, vrijedni i odgovorni članovi zajednice u kojoj žive
- poticanje građanske odgovornosti
- razvijanje vještina pristupa učenju (*Approaches to learning*)
- promoviranje kontekstualnog i konceptualnog pristupa učenju i poučavanju koji je ključan za ideju cjeloživotnog učenja.

Učenici rade na projektu individualno ili u grupi do 3 učenika. Svakom učeniku ili grupi učenika dodijeljen je učitelj mentor koji ima savjetodavnu ulogu u odabiru teme projekta, u njegovoj provedbi i realizaciji te na kraju učitelji – mentori timski ocjenjuju rad učenika prema IB kriterijima vrednovanja.

Učitelji mentori/*Community Project Supervisors*:

1. Marta Abrus
2. Ratko Johan
3. Marko Korbar
4. Hrvoje Kuveždić
5. Jelena Penava
6. Linda Zelić

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – razredna nastava

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	Sanja Žurić	1.a	1	1	35
Matematika	Petra Szabo	1.b	1	1	35
Hrvatski jezik	Bojana Spasov	1.c	1	1	35
Matematika	Marina Čulin	2.a	1	1	35
Hrvatski jezik	Božena Katalinić Cindrić	2.b	1	1	35
Hrvatski jezik	Ljiljana Ivanković	2.c	1	1	35
Matematika	Lucija Kalin	3.a	1	1	35
Matematika	Marija Mahalek	3.b	1	1	35
Matematika	Margareta Kajm Ferčec	3.c	1	1	35
Hrvatski jezik	Irena Brodej Balestrin	4.a	1	1	35
Matematika	Sanja Ljubetić	4.b	1	1	35
Matematika	Spomenka Mlinarić	4.c	1	1	35

4.2.5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – PYP

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Matematika	Danijela Johan	PYP 1	1	1	35
Matematika	Alema Meškić	PYP 2	1	1	35
Matematika	Marta Brkanić	PYP 3	1	1	35
Matematika	Vida Brezak	PYP 4	1	1	35
Engleski jezik	Irina Krlić	PYP 0-4	1	1	35
Hrvatski jezik	Iva Kopljar	PYP 0-4	1	1	35

4.2.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetna nastava

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Mirjana Rašić	Hrvatski jezik	7.a, b, c	1	1	35
Branka Janković	Hrvatski jezik	8.a, b, c	1	1	35
Nives Šunjić	Engleski jezik	7.a, b, c	1	1	35
Ana Neveščanin	Engleski jezik	8.a, b, c	1	1	35
Mihaela Bartolome	Matematika	5.a, b, c	1	1	35
Iva Cvitaš	Matematika	6.a, b, c	1	1	35
Mihaela Bartolome	Matematika	7.a, b, c	1	1	35
Kristina Marinov	Matematika	8.a, b, c	1	1	35
Goran Franelić	Fizika	7.a, b, c	1	1	35
Ksenija Knezović	Fizika	8.a, b, c	1	1	35
Mirna Ćurković	Biologija	7.a, b, c	1	1	35
Ivana Vulić-Kurdija	Kemija	8.a, b, c	1	1	35
Jelena Penava	Povijest	5. a, b, c	1	1	35
Ljerka Bušić Rihtarec	Povijest	6. a, b, c	1	1	35
Indira Brajčić	Povijest	8. a, b, c	1	1	35
Inga Križanović	Geografija	5. i 7. razred	1	1	35
Inga Križanović	Geografija	6. i 8. razred	1	1	35

4.2.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – MYP

Izvršitelj	Naziv predmeta	Razred	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Marta Abrus	Matematika/Maths	MYP3	1	1	35

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

4.2.6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – razredna nastava

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Sanja Žurić	Eko istraživači	1.a, b, c	1	1	35
Petra Szabo	Šivaonica	1.a, b, c	1	1	35
Bojana Spasov	Rukotvorine	1.a, b, c	1	1	35
Marina Čulin	Mozgalice	2.a, b, c	1	1	35
Božena Katalinić Cindrić	Zamislom - učinim	2.a, b, c	1	1	35
Ljiljana Ivanković	Više od igre	2.a, b, c	1	1	35
Lucija Kalin	Sportska skupina	3.a, b, c	1	1	35
Marija Mahalek	Dizajneri	3.a, b, c	1	1	35
Margareta Kajm Ferčec	Lego graditelji	3.a, b, c	1	1	35
Irena Brodej Balestrin	Gubec družba	4.a	1	1	35
Sanja Ljubetić	Eko –Etno skupina	4.b	1	1	35
Spomenka Mlinarić	Sportsko-plesna skupina	4.c	1	1	35
Marija Đopa	Njemački klub	3. a, b, c	3	1	35
Kristina Vujica	Zbor	3.a, b, c	1	2	70
Nikolina Katulić	Mitovi i legende	4.a, b, c	3	3	105
Niko Šekerija	Odbojka - Ž	4. a, b, c	1	2	70
Ratko Johan	Uradi sam-Do it yourself/Permakultura	1. – 4.razreda	1	2	70
Đeni Prevedan Šarlija	Kineziterapija	1. – 8.razreda	1	2	70

4.2.6.2. Radionice za vrijeme produženog boravka

Učitelj/ica	Naziv radionice	Razred	Broj skupina	Sati tjedno
Nina Marčetić	Domaćinstvo	1.a, b, c	1	1
Renata Relić	Lutkari	2.a, b, c	1	1
Ivana Žabčić	Origami	3.a, b, c	1	1
Iva Pendeš	5 čudesnih osjetila	2.a, b, c	1	1
Ivana Pejša	Mali zbor	2.a, b, c	1	1
Nikolina Španjić	Zdravoljupci	2.a, b, c	1	1
Nataša Gašparović	Hokus-pokus radionica	3.a, b, c	1	1
Blanka Somogy	Šah	3 a, b, c	1	1

4.2.6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti - PYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Sati tjedno	Sati god.
Karla Garčević	Showtime (Dramska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Alema Meškić	Showtime (Dramska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Iva Kopljar	Showtime (Dramska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Jelena Filipović	Showtime (Dramska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Danijela Johan	Crafty Hands (Uradi sam)	PYP 0-4	1	1	35
Marta Brkanić	Crafty Hands (Uradi sam)	PYP 0-4	1	1	35
Lucija Antić	Crafty Hands (Uradi sam)	PYP 0-4	1	1	35
Sandra Vargić	Green Thumbs (Ekološka skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Tanja Micić	Green Thumbs (Ekološka skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Jelena Marcelić	Green Thumbs (Ekološka skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Nikola Jagrović	Creative Minds (Novinarska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Vida Brezak	Creative Minds (Novinarska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Irina Krlić	Creative Minds (Novinarska skupina)	PYP 0-4	1	1	35
Marina Matanović Marević	German Club (Njemački klub)	PYP 1-2	1	1	35
Vilma Radić	German Club (Njemački klub)	PYP 3	1	1	35
Kristina Žunac	French club (Francuski klub)	PYP 1-4	1	2	70
Petra Vedriš	Talijanski Klub	PYP 1-4	1	2	70
Martin Erdeljac	Tae-Kwon-Do	PYP0-4	5	5	180
Marko Korbar	Extra Sport	PYP 0 – 4	1	3	105

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti – predmetna nastava

4.2.7.1. Nacionalni program

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Br. skup.	Sati/tj.	Sati/god.
Iva Cvitaš	Dinamička geometrija	5. a, b, c	1	1	35
Kristina Čondrić	Medijski vrtuljak	5. a, b, c	1	2	70
Mihaela Bartolome	Razbibrige	5. i 7. razredi	1	1	35
Ivica Šimić	Likovna skupina	5. i 7. razredi	1	2	70
Gordana Sedmak	Šnajderaj	6. a, b, c	1	2	70
Iva Cvitaš	Dinamička geometrija	6. a, b, c	1	1	35
Inga Križanović	Volonterski klub	6. i 7. razred	1	1	35
Ljerka Bušić Rihtarec	Šašave švelje	6. i 8. razredi	1	2	70
Kristina Marinov	GeoGebra	6. i 8. razredi	1	2	70
Ivica Šimić	Likovna skupina	6. i 8. razredi	1	2	70
Indira Brajčić	Povijesna grupa	7. a, b, c	1	1	35
Đeni Prevedan	Prva pomoć	7. a, b, c	1	2	70
Mirjana Rašić	Vrata riječi	7.a, b, c	1	1	35
Marija Đopa	Njemački klub	8. a, b, c	1	1	35
Mirna Čurković	Znanstveni klub	8. a, b, c	1	1	35
Goran Franelić	Šah	5. – 8. razreda	1	1	35
Goran Franelić	Klub mladih tehničara	5. – 8. razreda	1	2	70
Nikolina Katulić	Debatni klub	5. – 8. razreda	1	2	70
Ivana Devernay Cimić	Artrecikli i zeleno blago	5. – 8. razreda	1	4	140
Ana Boban	Zbor	5. – 8. razreda	1	2	70
Lana Brkić	Domaćinstvo	5. – 8. razreda	1	2	70
Tatjana Šanko	I Catholic	5. – 8. razreda	1	2	70
Đeni Prevedan	Kineziterapija	1. – 8. razreda	1	2	70
Niko Šekerija	Odbojka - Ž	5. – 8. razreda	1	2	70
Marko Šolić	Programiranje/Robotika	5. – 8. razreda	1	1	35
Ratko Johan	Uradi sam-Do it yourself/Permakultura	5. – 8. razreda	1	1	35
Ratko Johan	Sportsko penjanje	5. – 8. razreda	1	1	35

4.2.7.2. MYP

Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Razred	Br. skup.	Sati/tj.	Sati/god.
Ana Boban	Piano	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Barbara Čičmak	Scenski menadžment/ <i>Stage Management</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Mirjana Blažičko	Čitateljski klub/ <i>Reading Club</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Ivana Devernay Cimić	Zadruga „To je to“	2. – 8. razreda	1	2	70
Ivana Devernay Cimić	Co-Art Creative Studio	5. – 8. razreda	1	2	70
Ratko Johan	Penjanje/ <i>Free climbing</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Jelena Penava	Navijačice/ <i>Cheerleading</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Jelena Penava	Extra German	MYP 0, 1, 2, 3	2	1	70
Ratko Johan	Uradi sam/ <i>Do It Yourself</i>	MYP 0, 1,2,3	1	1	35
Marko Korbar	Sport/ <i>Extra sport</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Marko Šolić	Kodiranje/ <i>Coding</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Linda Zelić	Foto skupina/ <i>Photo Group</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	1	35
Ratko Johan	Uradi sam/ <i>Do It Yourself</i> /Permakultura	MYP 0, 1,2,3	1	2	70
Marko Korbar	Sport/ <i>Extra sport</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	2	70
Linda Zelić	Foto skupina/ <i>Photo Group</i>	MYP 0, 1, 2, 3	1	2	70

4.3. Učenička zadruga „To je to!“

Izvršitelj	Naziv sekcije/aktivnosti
Ivana Devernay Cimić	Voditelj zadruge
Bojana Spasov	Rukotvorine
Marija Mahalek	Dizajneri
Ivana Devernay Cimić	Artrecikli i Zeleno blago
Ljerka Bušić Rihtarec	Šašave švelje/domaćinstvo
Lana Brkić	Špajza ome Štefice/domaćinstvo
Ratko Johan	Do It Yourself- Uradi sam/permakultura

4.5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
1. a, b, c	Prometnice u mom naselju Knežija	oko 2 sata terenska nastava	25.9. 2019.	Žurić	prema izvedbenom planu i programu za svaku izvanučioničku nastavu	/
1.a, b, c	Maksimirska šuma	poludnevna izvanučionička	10.10.2019.	Szabo	„	Za prijevoz i ulaznice
1. a, b, c	Gradska knjižnica u Albaharijevoj - upoznavanje s djelatnošću	oko 1 sat posjet	14.11.2018.	Šafarik	„	/
1. a,b, c	Kazalište lutaka	oko 2 sata izrada lutaka	28.11.2019.	Szabo	„	Za ulaznice
1.a, b, c	Zagrebačko kazalište Žar ptica ili Trešnja	oko 2 sata kazališna predstava	12.3.2020.	Spasov	„	Za prijevoz i ulaznice
1.a, b, c	Etnografski muzej	oko 2 sata	3.4.2020.	Szabo	„	„
1.a,b,c	Repro eko imanje Jastrebarsko	jednodnevna	u tjednu od 25.do 29.5.2020.	Žurić	„	„
2.a, b, c	Seosko domaćinstvo Kezele	jednodnevna	12.9.2019.	Ivanković	„	Prema odabranoj ponudi
2.a, b, c	Provjera plivačkih sposobnosti ŠRC Mladost	oko 3 sata	17.9.2019.	Cindrić Katalinić	„	Besplatno
2.a, b, c	Knjižnica u Albaharijevoj	oko 2 sata	16.10.2019.	Šafarik	„	/
2.a, b, c	Banka u naselju	oko 2 sata	31.10.2019.	Marina Čulin	„	/
2.a, b, c	Tvornica Kraš, Zagreb	12.11.2019.	12.11.2019.	Ivanković	„	Za prijevoz
2.a, b, c	Kazalište lutaka	oko 2 sata	2.12.2019.	Marina Čulin	„	Za prijevoz i ulaznice
2.a, b, c	Grad mladih	poludnevna	25.2.2020.	Ivanković	„	Za prijevoz i program
2.a, b, c	Kazalište Trešnja	Kazališna predstava oko 2 sata	5.3.2010.	Cindrić Katalinić	„	Za ulaznice
2.a, b, c	Proljeće u Maksimiru	poludnevna terenska nastava	2.4.2020.	Cindrić Katalinić	„	Za prijevoz i ulaznice
2.a, b ,c	Aquatika, Karlovac	jednodnevna	U tjednu od 25.do 29.5.2020.	Ivanković	„	Prema odabranoj ponudi

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
3.a, b, c	Aquatika, Karlovac	jednodnevna	12.9.2019.	Kalin	„	„
3.a, b, c	Hrvatski školski muzej	oko 2 sata	15.10.2019.	Mahalek	„	Za prijevoz i ulaznice
3.a,b,c	Kazalište Žar ptica	oko 2 sata	11.2.2020.	Kajm Ferčec	„	Za prijevoz i ulaznice
3.a, b, c	Kazalište lutaka	oko 2 sata	5.11.2019.	Kajm Ferčec	„	„
3. a, b, c	Botanički vrt	oko 3 sata	4.3.2020.	Kalin	„	„
3.a, b, c	Gornji grad i Muzej Grada Zagreba	oko 4 sata terenska nastava	6.4.2020.	Mahalek	„	„
3.a, b, c	Šumarski institut Jastrebarsko	poludnevna	14.5.2020.	Kalin	„	Za prijevoz
3.a, b, c	<i>Sljeme Škola u prirodi</i>	višednevna terenska nastava	1.6. do 5.6.2020..	Mahalek	„	Prema ponudi Grada Zagreba
4. a, b, c	<i>Fužine – Park - šuma Golubinjak</i>	Jednodnevna terenska nastava	Lipanj 2020.	Mlinarić	„	Prema odabranoj ponudi
4.a, b, c	Veliki Grđevac	jednodnevna terenska nastava	15.10.2019.	Mlinarić	„	prema odabranoj ponudi
4.a, b, c	Kazalište Žar ptica ili kino	oko 2 – 3 sata trajanje	12.11.2019.	Ljubetić	„	Za prijevoz i ulaznice
4.a, b. c	Božić na Knežiji	2 sata trajanje	21.12.2019.	Mlinarić	„	Bez troškova
4.a, b, c	Muzej 80- e	oko 3 sata posjet	3.2.2020.	Ljubetić	„	Za prijevoz i ulaznice
4.a, b, c	Novi Vinodolski	Višednevna terenska nastava – <i>Škola u prirodi</i>	23.3.- 27.3.2020.	Brodej Balestrin	„	Prema ponudi Grada Zagreba
4.a, b, c	Kino projekcija	oko 3 sata	2.4.2020.	Ljubetić		
4.a, b, c	Šumarski institut Jastrebarsko	poludnevna	14.5.2020.	Mlinarić	„	Za Jastrebarsko
4.a, b, c	CKT Trešnjevka Kazališne predstave Glazba u mom kvartu	oko 2 sata	Kroz godinu prema programu CKT-a	Boban Janković	„	Bez financijskih troškova
5.a, b, c	Golubinjak - Fužine	oko 8 sati terenska nastava	17.9.2019.	Brkić	„	prema odabranoj ponudi
5. a, b, c	Arheološki muzej	oko 3 sata	Studenj 2019.	Penava	„	Za prijevoz i ulaznice
5. – 8.	CKT Trešnjevka Glazba u kvartu Kazališne predstave	oko 2 sata	Prema programu CKTa	Šafarik Boban Janković	„	Za ulaznice predstava koje se plaćaju

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
5.a,b,c	Gradsko kazalište Trešnja ili Kazalište Žar ptica	oko 2 sata kazališna predstava	14.10.2019.i 6.2.2020.	Čondrić	„	Za prijevoz i ulaznice
5.a, b, c	Institut za povijesna istraživanja dodatna povijest i latinski jezik	oko 3 sata	11.11.2019.	Penava Katulić	„	Za prijevoz
5. a, b, c	Židovska općina Bet Izrael	oko 3 sata trajanja	14.11.2019.	Šanko	„	
5. a, b, c	Islamska zajednica i džamija	oko 3 sata	4.3.2020.	Šanko	„	
5.a, b, c	ŠRC Jarun laboratorij za ispitivanje voda	poludnevna	26.5.2020.	Brkić	„	Za prijevoz
5.a, b, c	Krapina – Muzej krapinskog neandertalca	jednodnevna terenska nastava	U tjednu od 1.do 5.6.2020.	Brkić Šolić Čondrić	„	Prema odabranoj ponudi
6.a, b, c	Šćitarjevo/Ključić brdo	Jednodnevna terenska nastava	11.9.2019.	Vulić Kurdija	„	„
6.a,b,c iz školske zadruge	Muzej za umjetnost i obrt i Muzej Grada Zagreba	poludnevna izvanučionička nastava	Studenj 2019. Travanj 2020.	Bušić Rihtarec	„	Za prijevoz i ulaznice
6.a, b, c Skupine dodatne nastave h.jezika	Interliber	poludnevno	11.2019.	Šafarik	„	Za ulaznice
6. a, b, c	Gliptoteka	Poludnevno	Listopad 2019.	Bušić Rihtarec, Katulić	„	Za prijevoz i ulaznice
6.a, b, c	Gradsko kazalište Trešnja i kazalište Žar ptica	Kazališne predstave, oko 3 sata	Listopad i prosinac Prema rasporedu predstava	Janković	„	Za prijevoz i ulaznice
6.a, b, c	Volonteri - posjeta pučkoj kuhinji	poludnevni posjet	Prosinac 2019.	Križanović	„	Za prijevoz
6.a, b, c dodatna priroda i geografija	Prirodoslovni muzej	poludnevni posjet	11.5.2020.	Vulić Kurdija Križanović	„	Za prijevoz i ulaznice
6.a, b, c	Lonjsko polje ili Aquatika	jednodnevna terenska nastava	U tjednu od 1. do 5. 6.2020.	Vulić Kurdija Knezović Neveščanin	„	Prema odabranoj ponudi
7. a,b,c	Varaždin	jednodnevna terenska nastava	17.9.2019.	Šunjić Bartolome Brajčić	„	Prema odabranoj ponudi

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
7. a, b, c	Gradsko kazalište Trešnja Kazalište Žar ptica	oko 3 sata, kazališna predstava	7.11.2018. 2.4.2019.	Rašić	„	Za ulaznice i prijevoz do Žar ptica
7.a, b, c	Američki kutak (Knjižnica i čitaonica Bogdana Ogrizovića) dodatna engleski	oko 3 sata	20.11.2019.	Šunjić	„	Za prijevoz
7.a, b, c	Hrvatski povijesni muzej, dodatna povijest	oko 3 sata	2.12.2019.	Brajčić	„	Za prijevoz i ulaznice
7.a,b,c + dodatna 7. i 8. razredi biologija, kemija	PMF – Otvoreni dan	oko 4 sata, poludnevni posjet	Travanj, 2020.	Vulić Kurdija, Brkić	„	Za prijevoz i ulaznice
7.a,b,c Dodatna povijest	Donji grad – Zelena potkova	oko 4 sata	12.4.2020.	Brajčić	„	Za prijevoz
7.a, b, c dodatna biologija	PMF noć biologije	oko 4 sata	Svibanj, 2020.	Ćurković	„	„
INA – Njemački klub – 7.r.	Goethe institut	oko 4 sata, posjet	19.2.2020.	Đopa	„	Za prijevoz
7.a, b, c	Aquatika	jednodnevna terenska nastava	U tjednu od 1.do 5.6..2020.	Šunjić Bartolome Brajčić	„	Prema odabranoj ponudi
7. a, b, c	Muzej iluzija	oko 3 sata, posjet	U ožujke 2019.	Bartolome	„	Za ulaznice i prijevoz
7. a, b, c	Muzej izvan muzeja	oko 3 sata, posjet	Svibanj 2019.	Bartolome	„	Za prijevoz
8.a, b, c	Plitvice	jednodnevna	1.10.2019.	Marinov	„	Prema ponudi
8. a, b, c	Atelijer Ivana Meštrovića	oko 4 sata, posjet	Studenj 2019.	Brajčić	„	Za ulaznice i prijevoz
8.a,b,c	Kazalište Trešnja i Žar ptica	oko 2 sata, kazališna predstava	14.11.2019. 22.2.2020.	Blažičko Rašić	„	za ulaznice i prijevoz
8.a,b,c Dodatna skupina engleski jezik	Američki kutak (Knjižnica i čitaonica Bogdana Ogrizovića)	oko 4 sata, posjet	Kroz godinu	Neveščanin	„	Za prijevoz
8.a, b, c	Srednja Dalmacija – Šibenik	trodnevna terenska nastava	7.,8. i 9.4.2020.	Rašić Blažičko Marinov	„	Prema odabranoj ponudi
8.a, b, c	Otvoreni dan Instituta Ruđera Boškovića	poludnevna	Svibanj, 2020.	Vulić Kurdija Brkić	„	Za prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
8.a, b, c Informatika izborna	Arhitektonska tvrtka, Zagreb	poludnevna	Prema ponuđenom datumu	Šolić	„	Za prijevoz
Građanski odgoj i obrazovanje 8.a,b,c	HRT Hrvatski sabor Zagreb, Ured Pučke pravobraniteljica Sajam poduzetništva – 1. gimnazija Židovska općina Bet Izrael Vijeće gradske četvrti Knežija	oko 3 sata	Listopad Studeni Prosinac Veljača Ožujak	Bušić Rihtarec	„	Za prijevoz
8.a,b,c dodatna kemija	Tehnički muzej	poludnevna	20.5.2020.	Vulić Kurdija	„	Za prijevoz
8.a,b,c Dodatna povijest	Hrvatski povijesni muzej Galerija Meštrović Hrvatski sabor Židovska općina Bet Izrael	poludnevna	Studeni Veljača Ožujak Travanj	Brajčić	„	Za prijevoz
8.a,b,c	Vukovar – Memorijalni centar domovinskog rata	dvodnevna terenska nastava	Prema programu MCDRa-22. i 23.1.2020.	Rašić Blažičko Marinov Brajčić	„	Besplatno

4.4.1. Izvanučionička nastava PYP 0 – PYP 4

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Medvednica	oko 5 sati, izvanučionička nastava	18.9.2019. ili 22.4.2020. *ovisno o vremenskim prilikama	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	za prijevoz
PYP 0 - 4	Novi Vinodolski <i>Hotel Lišanj</i>	tri dana, terenska nastava	30.9. – 2.10.2019.	PYP koordinator	„	prema odabranoj ponudi
PYP 0 – 4	Kazalište <i>Žar ptica</i>	oko 2 sata, kazališna predstava	13.11.2019.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	„	za prijevoz i ulaznice

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
PYP 0 - 4	Zagreb, <i>Advent</i>	oko 4 sata, izvanučionička nastava	11.12.2019.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	za prijevoz
PYP 0 - 4	<i>Apellhof, Austrija,</i> zimovanje	šest dana, terenska nastava	19.1.- 24.1.2020.	PYP koordinator	„	prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Samoborski fašnik	oko 5 sati, izvanučionička nastava	19.2.2020.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	za prijevoz
PYP 0 - 4	Posjet Muzeju <i>*prema repertoaru</i>	oko 3 sata, izvanučionička nastava	18.3.2020.	PYP koordinator i učitelj hrvatskoga jezika	„	za prijevoz i ulaznice
PYP 3, 4	Dalmacija, <i>Šibenik, Solaris</i>	pet dana, terenska nastava	4.5.- 8.5.2020.	PYP koordinator	„	prema odabranoj ponudi
PYP 0 - 4	Zagreb, <i>City Tour</i>	oko 5 sati, izvanučionička nastava	9.6.2020.	PYP koordinator i učitelji PYP-a	„	prema odabranoj ponudi

4.4.2. Izvanučionička nastava – MYP 0, MYP 1, 2, 3

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1, 2, 3	Slavonija - Valpovo (Kutjevo, Osijek, Etno selo Karanac)	dvodnevna terenska nastava	26. - 27.09.2019.	Linda Zelić	„	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Knjižnica Knežija	oko 1 sat izvanučionička nastava	10.10.2019.	Mirna Čurković	„	/
MYP 2, 3	Interliber	oko 2 sata posjet	13.11.2019.	Mirna Čurković	„	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Gradsko kazalište 'Žar ptica' (<i>Kraljević i prosjak</i>)	oko 2 sata izvanučionička nastava	14.11.2019.	Mirjana Blažičko	„	za prijevoz i ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	HNK – <i>Tajna povijest kazališta</i>	oko 2 sata izvanučionička nastava	16.11.2019.	Barbara Čičmak	„	za ulaznice
MYP 1	Putevima Augusta Šenoae	oko 3 sata izvanučionička nastava	03.12.2019.	Mirjana Blažičko	„	za prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 3	HNK – operna večer	oko 3 sata izvanučionička nastava	09.12.2019.	Ana Boban	„	za ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Dječji dom “Bl. Alojzije Stepinac“, Brezovica	oko 4 sata društveno-korisni rad	18.12.2019.	Ratko Johan	„	/
MYP 0, 1, 2, 3	*Zimovanje – Slovenija	petodnevna terenska nastava	20.01. - 24.01.2020.	Linda Zelić	„	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Gradsko kazalište Trešnja	oko 2 sata izvanučionička nastava	12. 02. 2020.	Barbara Čičmak	„	za ulaznice
MYP 0, 1, 2, 3	Muzej suvremene umjetnosti & Galerija Klovićevi dvori	oko 4 sata izvanučionička nastava	03.03.2020.	Ivana Devernay Cimić	„	za prijevoz i ulaznice
MYP učenici koji uče njemački jezik	Goethe-Institut	oko 2 sata izvanučionička nastava	09.03.2020.	Jelena Penava	„	za prijevoz
MYP 3	XV gimnazija <i>Personal Project Festival</i>	oko 3 sata posjet	14.03.2020.	Linda Zelić	„	za prijevoz
MYP učenici koji uče talijanski jezik	Talijanski kulturni centar	oko 2 sata izvanučionička nastava	17.03.2020.	Petra Vedriš	„	za prijevoz
MYP učenici koji uče francuski jezik	Francuski institut	oko 2 sata izvanučionička nastava	19.03.2020.	Kristina Žunac	„	za prijevoz
MYP 2, 3	Bela krajina, Slovenija	jednodnevna terenska nastava	23.03.2020.	Linda Zelić	„	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Park prirode Medvednica: <i>Eko-akcija čišćenja</i>	oko 6 sati društveno-korisni rad	27.03.2020.	Ratko Johan	„	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	*Švicarska – Zürich, Geneva, CERN, Bern, Luzern	četverodnevna terenska nastava	01.- 04.04.2020.	Linda Zelić	„	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	PMF i Tehnički muzej: <i>Otvoreni dani</i>	oko 4 sata izvanučionička nastava	28.04.2020.	Linda Zelić	„	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	<i>Zagreb City Tour</i>	oko 4 sata izvanučionička nastava	28.04.2019.	Indira Brajčić, Hrvoje Kuveždić	„	za prijevoz
MYP 0, 1, 2, 3	Pučka kuhinja	oko 10 sati društveno-korisni rad	10.03.2020. 17.03.2020. 24.03.2020. 07.04.2020.	Ratko Johan, Tatjana Šanko	„	za prijevoz

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanja	Potrebna financijska sredstva
MYP 0, 1, 2, 3	Južna Dalmacija – Korčula (Korčula, Mljet, Dubrovnik)	četverodnevna terenska nastava	12.- 15.05.2020.	Linda Zelić	„	prema odabranoj ponudi
MYP 0, 1, 2, 3	Centar za kulturu Trešnjevka <i>Festival dječje knjige</i>	oko 2 sata izvanučionička nastava	22.05.2020.	Mirjana Blažičko, Barbara Čičmak	„	/

* za najmanje 20 zainteresiranih učenika

4.5. ŠKOLSKI PROJEKTI

Projekti će se realizirati kroz rad skupina izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, integraciju nastavnih predmeta te uključenjem roditelja i šire društvene zajednice.

Ove školske godine obilježava se 80 godina od početka rada škole, što će se obilježavati tijekom cijele školske godine. Prigodni program odvijat će se u siječnju u tjednu kada se obilježava Dan škole.

Razredni odjeli	Nazivi projekata	Koordinatori projekata
1. a, b, c	<i>Naših 80 godina</i>	Žurić
2. a, b, c	<i>Naših 80 godina</i>	Čulin
3. a, b, c	<i>Naših 80 godina</i>	Kalin
4. a,b,c	<i>Naših 80 godina</i>	Brodej Balestrin
5.a, b, c	<i>Naših 80 godina</i>	Čondrić
6.a, b, c	<i>Naših 80 godina</i>	Bušić
7.a,b,c	<i>Naših 80 godina</i>	Đopa
8.a,b,c	<i>Naših 80 godina</i>	Marinov
PYP 0-4	<i>Eighties</i>	Hruškar
MYP 0-3	<i>Eighties</i>	Zelić
PSP skupina	<i>Erasmus+KA2 „Creation and Motivation“</i>	Šolić, Johan, Mirković

4.5.1. In Medias ReStart

Projekt In Medias ReStart, koji se sufinancira iz Europskoga socijalnoga fonda Europske unije, provode tri odgojno – obrazovne ustanove. Nositelj projekta je OŠ Matije Gupca iz Zagreba, a partneri su OŠ Maria Martinolića iz Malog Lošinja i SŠ Marka Marulića, Slatina. Projekt je započeo 30. studenoga 2017. i predviđeno mu je trajanje do 30. studenoga 2019. godine.

Cilj projekta je razviti izvannastavne kurikule za učenike od 3. razreda osnovne do 2. razreda srednje škole. U sklopu njih će se integrativnim pristupom poučavanju razvijati učeničke kompetencije i vještine na području medijske, digitalne, čitalačke, prirodoslovne, višejezične i multikulturalne pismenosti.

Kao dio projekta predviđeno je i stručno osposobljavanje odgojno – obrazovnih djelatnika koji će razvijanjem projektnih sadržaja i osmišljavanjem aktivnosti educirati učenike u okviru izvannastavnih aktivnosti.

4.5.2. 4.5.3. Erasmus+ KA2 „Creation and Motivation”

Kratak opis aktivnosti	Unaprijeđenje vještine engleskog jezika učenika kroz međunarodnu suradnju
Nositelji aktivnosti	Marko Šolić, Ratko Johan, Ana Mirković, Kristina Marinov, Natalia Dujić, Nives Šunjić, Mirjana Blažičko
Ciljna skupina	Učenici PSP skupine čine većinu skupine, uz učenike s izrazito dobrim znanjem engleskog jezika
Planirani broj učenika	40
Planirani broj sati tjedno	1
Ciljevi aktivnosti	Unaprijeđenje vještine vladanja engleskim jezikom.
Namjena aktivnosti	
Način realizacije aktivnosti	
Vremenski okvir aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 11./2018. -> edukacija učitelja u Poljskoj - 3./2019. -> prva razmjena učenika u Hrvatskoj - 5./2019. - razmjena učenika u Grčkoj - 10./2019. - edukacija učitelja u Rumunjskoj - 12./2019. - razmjena učenika u Njemačkoj - 5./2020. - razmjena učenika u Latviji
Troškovnik aktivnosti	Financirano EU sredstvima iz Erasmus+ fonda - ključna aktivnost 2 (KA229)
Način vrednovanja aktivnosti	

4.5.3. Program rada s darovitim učenicima

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA	IX - IV	70
1.1	Pripreme ispitnog materijala: testovi, upitnici, skale procjene, tablice s podacima razrednih odjela, raspored ispitivanja		
1.2	Primjena Renzullijeve skale za procjenu karakteristika darovitih učenika (9 subtestova)	IX - IV	

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.3	Grupna primjena jednostavnog testa kognitivnih sposobnosti (SPM) u razrednim odjelima: 3. a, b i c		
	Individualna primjena složenog testa kognitivnih sposobnosti (WISC IV)		
1.4	Primjena upitnika za roditelje PRONAD - R		
	Obrada rezultata identifikacije		
1.5	Prezentacija rezultata identifikacije učiteljima i stručnim suradnicama		
1.6			
1.7	Prezentacija rezultata identifikacije roditeljima		
1.8			
2.	POTICANJE DAROVITIH UČENIKA	X – VI	35
2.1	Formiranje skupina darovitih učenika (do 4)		
2.2	Osmišljavanje i provedba radionica za jačanje psihološke otpornosti darovitih učenika	II – V	
2.3	Osmišljavanje i provedba radionica „Znanstvenog kluba“ za darovite učenike 5.- 8. razreda	X - VI	
3.	PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA	X - VIII	30
3.1	Suradnja s učiteljima na izradi diferenciranih programa		
3.2	Selekcija i usmjeravanje učenika na dodatni rad		
3.3	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada darovitog učenika i/ili učitelja/mentora	X - VIII	
3.4	Profesionalno usmjeravanje, za darovite učenike završnih razreda, prema potrebi		
4.	RAD S UČITELJIMA	IX – VIII	20
4.1	-Prikupljanje anamnestičkih podataka o potencijalno darovitim učenicima		
4.2	-Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba darovitih učenika		
4.3	-Praćenje i senzibilizacija učitelja za rad s darovitim učenicima	IX – VIII	
4.4	Podrška učiteljicama RN pri planiranju aktivnosti za darovite		
4.5	Stručno usavršavanje učitelja: -Kako raditi s darovitim učenicima, radionica za RV		
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VI	25
5.1	Tematski roditeljski sastanci - 3. Razred – Identifikacija darovitih učenika		
	Intervjuiranje roditelja i prikupljanje podataka o ranom razvoju potencijalno darovitog djeteta		
5.2	- Roditeljski sastanak za roditelje identificiranih darovitih učenika	IX - VI	
5.3			

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.4	Savjetovanje roditelja sa svrhom podrške u razumijevanju razvojnih potreba potencijalno darovite djece		
11.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	30
11.1	Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	IX - VIII	
11.2	Pisanje mišljenja		
11.	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	200

4.6. OBUKA PLIVANJA

U školskoj 2019./2020. godini učenici 2. razreda polaziti će u okvirima izvanučioničke nastave obuku plivanja u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, a u suradnji sa ŠRC Mladost.

Nakon provjere plivačkih sposobnosti, učenici koji nisu ovladali plivačkim vještinama sudjelovati će u trotjednoj obuci, prema utvrđenom rasporedu organizatora uz pratnju učiteljica razredne nastave (razrednik i učitelj boravka). Testiranje plivačkih sposobnosti realizirano je 17. rujna 2019., a obuka plivanja kreće 30. rujna prema rasporedu ŠRC Mladost.

4.6.1. Šport vikendom

U školi se odvija Šport vikendom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport.

Zahvaljujući Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport omogućeno je besplatno rekreativno bavljenje športovima za učenice i učenike od prvog do osmog razreda uz učenje pojedinih elemenata športa za pojedini šport. Korisnost za zdravlje i razvoj djece te kognitivne i konativne funkcije i osobine koje sudjeluju u motoričkom izražavanju, socijalizacija učenika.

Broj radnih tjedana: 35

Broj radnih sati: 350 sati

- Aktivnosti koje se provode jedan sat tjedno, ukupno 35 sati godišnje (badminton od 1.–4. razreda, elementarna športska škola od 1.- 4. razreda)
- Aktivnost koja se provodi četiri sata tjedno, ukupno 140 sati godišnje (nogomet od 1- 8 razreda, odbojka od 1- 8 razreda)

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Subota
		15.45-16.30	ESŠ 1.- 2.raz. (m/ž)	16.45-17.25	Nogomet 1.-4.raz.	15.45-16.30	ESŠ 3.- 4.raz. (m/ž)	9.00-9.45	Nogomet 5.-8.raz.
		18.20-19.05	Odbojka 5.- 8. raz (m/ž)	17.30-18.15	Nogomet 5.-8. raz.			9.50.-11.25	Odbojka 5.- 8.raz. (m/ž)
				18.20-19.05	Odbojka 1.-4.raz. (m/ž)			11.30-12.15	Badminton 1.-8. raz. (m/ž)

*ESŠ - elementarna sportska škola.

Turnus: 6 i 8 ujutro.

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Petak	Sati	Subota
15.45-16.30	ESŠ 1. -2. raz. (m/ž)	14.50-15.35	ESŠ 3.-4. raz. (m/ž)	13.10-13.55	Odbojka 5.- 8.raz. (m/ž)	9.00-9.45	Nogomet 1.-4. raz.
		15.45-16.30	Nogomet 1.- 4.raz.	14-14.45	Nogomet 5.-8.raz.	9.50-11.25	Odbojka 1.-4. raz. (m/ž)
		16.40-17.25	Odbojka 1.-4.raz. (m/ž)			11.30-12.15	Badminton 1.- 8.raz. (m/ž)

*ESŠ - elementarna sportska škola.

Turnus: 5 i 7 ujutro .

4.7. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Red. br.	Nositelj aktivnosti	Aktivnost
1.	Košarkaški klub "Bosco"	Košarka
2.	Odbojkaški klub "Don Bosco"	Odbojka
3.	Škola tenisa	Tenis
4.	"Medvjedići" – ritmička skupina	Ritmika
6.	HAHK „Mladost“	Hokej
7.	Zagrebačka Judo škola	Judo
9.	Plesni klub „JazzElle“	Ples
11.	Rukometni klub „Dinamo“	Rukomet
12.	„Volim se gibat, gibat“	Sportska škola
13	Folklorni ansambl Ivan Goran Kovačić	Folklor

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	340
1.1.	Izrada prijedloga God. plana i programa rada škole	VII - IX	35
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII - IX	25
1.3.	Usklađivanje izradbe i ostvarivanja plana rada koordinatora	V – VIII	35
1.4.	Izrada odluka o zaduženjima učitelja	IX – VI	35
1.5.	Organizacija rada , praćenje i unaprijeđivanje nastave <i>Škola za život</i>	IX – VI	70
1.6.	Analiza i planiranje kadrovskih potreba	VIII, IX	35
1.7.	Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskoga kurikula za nacionalni i međunarodni program	IX, VIII	60
	Ostali organizacijski poslovi	IX, VIII	35
2.	UVOĐENJE INOVACIJA UODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX - VIII	175
2.1.	Poticanje i praćenje uvođenja kurikularnih promjena koje donosi <i>Škola za život</i> , a u skladu naputcima MZOS i AZOO	IX – VIII	35
2.2.	Podrška i uvođenje izbornih programa izmeđupredmetnih tema projekata tijekom planiranja i izvođenja nastave	IX - VI	25
2.3.	Uvođenje inovacija u izradu i oblikovanje školskoga kurikula prema sastavnicama i naputcima MZOS-a i AZOO	IX	15
2.4.	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	IX – VI	45
2.5.	Suradnja s ostalim institucijama, osobito sudovima i CZCS		
2.6.	Suradnja sa školama na područjima provođenja terenske nastave, razmjena iskustava eksperimentalnim školama koje su provodile projekt <i>Škola za život</i>	IX-VIII	55
2.7.	Razmjena primjera prakse i iskustava IB škole u Europi		
2.8.	Unaprijeđenje u PYP program (internacionalni programu razrednoj nastaviosnovne škole) prema IB standardima		
2.9.	Unaprijeđenje provedbe MYP IB		
2.10.	Planiranje uvođenja robotike i međupredmetne teme poduzetništva u nastavu	IX	
	Pripremanje za evaluacijsku posjetuza produljenjeIB licence u u MYP-u		
	Koordiniranje dolaska i boravka studenata iz Sveučilišta Minessota	IX.-XI.	
3.	PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	IX - VI	140
3.1.	Upoznavanje s kvalitetom i obrazovanim tijekom posjetama nastavi i zajedničkim oblikovanjem promjena koje donosi <i>Škola za život</i>	X – VI	70
3.2.	Sudjelovanje na sastancima razrednih vijeća	IX - VII	15
3.3.	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija školskog razvojnog plana	IX - VII	15
3.4.	Praćenje rada školskog Tima za kvalitetu	IX - VII	12
3.5.	Unapređenje rada u produženom boravku i planiranje projekata	IX - VII	15
3.6.	Poticanje na oblikovanje i razmjenu uspješnih primjera prakse	X, I, IV, VI	30
3.7.	Praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX - VI	15
3.8.	Priprema za IB evaluacijski posjet	IX - XI	25

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	IX – VI	80
4.1.	Upoznavanje s posebnostim rada u školi	IX. – VI	15
4.2.	Uvođenje u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove	IX – VI	10
4.3.	Upoznavanje s važećim pravilnicima i propisimanovim Nastavnim planom i programom te pravilnicima i drugim aktima	IX – VI	5
4.4.	Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći	IX – VI	10
4.5.	Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanja	IX – VI	20
4.6.	Suradnja s metodičarima nastavnčkih i Učiteljskoga fakulteta te ERF-a i drugih fakulteta i voditeljima studentskih vježbi	X - V	95
	Organizacija i provedba stručnih ispita za pripravnike učitelje RN i socijalne pedagoge		
5.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	175
5.1.	Suradnja s psihologom, pedagoginjom, tajnikom, računovođom, soc.pedagoginjom i knjižničarkama	IX – VIII	95
5.2.	Konzultacije s učiteljima	IX – VIII	45
5.3.	Radionice za unaprijeđivanje rada i uvođenje kurikularnih promjena (RV, UV, roditeljski sastanci)	VIII, I	10
5.4.	Suradnja s koordinatoricama međunarodnoga programa PYP i MYP	IX - VIII	35
6.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA REZULTATA RADA	IX - VIII	185
6.1.	Ostvarivanja Godišnjega plana rada škole	XII, IV, VI	15
6.2.	Uspjeha učenika	IX – VI	10
6.3.	Zdravstveno – socijalne zaštite	IX – VI	15
6.4.	Aktivnosti Školskog športskog kluba	X. – VI	20
6.5.	Uspjeha učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, i sudjelovanja na natjecanjima, susretima i smotrama		
6.6.	Kulturne i javne promidžbe škole	X. – VI.	30
6.7.	Provedba projekta IN Medias Restart		
	Vođenja spomenice škole i redovito ažuriranje i oblikovanje mrežne stranice škole /web/	VIII, IX	15
7.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	IX – VI	135
7.1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX – VI	15
7.2.	Razgovori s učenicima	IX – VI	65
7.3.	Suradnja s Domom za odgoj djece mladeži Dugave radi prevencije i ublažavanja poteškoća u učenju i ponašanju učenika (PSP)	VI, IX	15
7.4.	Pratnja učenicima na izvanučioničkim i terenskim nastavama, susretima, natjecanjima i sl.	IX – VI	15
7.5.	Potpora tijekom pripreme školskih projekata	IX - VI	20
8.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX – VIII	250
8.1.	Suradnja s MZOS-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, fakultetima i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport te AZOO i NCVVO	IX – VIII	20
8.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature	IX – VIII	30
8.3.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOS-A, HUROŠ-a te nastupi na tribinama, stručnim, kulturnim i javnim skupovima, skupovima stručnih udruga	IX – VIII	75
8.4.	Međunarodni stručni skupovi za unaprjeđenje rada IB programa (PYP i MYP)	IX – VIII	55
8.5.	Suradnja sa Znanstvenim vijećem za obrazovanje i školstvo HAZU		
8.6.	Sudjelovanje u Erasmus+ programu razmjene		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
9.	ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI	IX - VIII	90
9.1.	Pripremanje i praćenje provođenja odluka organa upravljanja	IX – VIII	35
9.3.	Praćenje zakonskih propisa, osobito novih Pravilnika i uputa	IX – VIII	35
9.4.	vezanih za projekt <i>Škola za život</i>	VIII, IX	10
9.5.	Izrada odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
9.6.	Priprema sjednica Školskog odbora i Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja te vijeća učenika Komunikacije s odvjetnicima i sudovima		
10.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX - VIII	100
10.1.	Planiranje financijskoga poslovanja	IX – VIII	70
10.2.	Praćenje trošenja namjenskih financijskih sredstava iz projekta <i>Škola za život i In Medias Restart</i>	IX - VIII	30
10.3.	Kontroliranje provođenja nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi		
10.4.	Uvođenje u korištenje e- računa		
10.5.	Ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja		
10.6.	Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole		
11.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA ŠKOLE	IX - VIII	130
11.1.	Praćenje otklanjanja nedostataka u osobito starom dijelu zgrade te održavanje cijeloga prostora – sportski tereni, ograde i zelenilo	IX – XI	15
11.2.	Praćenje i unaprijeđivanje rada tehničkog osoblja	IX – VIII	15
11.3.	Nabava materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu	IX – VIII	15
11.4.	Organizacija uvjeta za odlaganje i razvrstavanje otpada	IX - VIII	15
	Usklađenje stanja u Zemljišnim knjigama i Katastru Predradnje za ugovaranje projektiranja sanacije i adaptacije tavanskoga prostora u A dijelu škole Predradnje za ishođenje građevinske dozvole za adaptaciju i sanaciju potkrovlja u A dijelu škole		
12.	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	IX - VIII	60
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752 +120(220)
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	920 (115)
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (355)

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA	IX	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa	IX	14
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX	40
1.2.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada:	IX	20
	Učiteljskog vijeća	IX	6
	Stručnih vijeća učitelja	IX	10
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vijeća učitelja Međunarodne škole	IX	4
	Kulturne i javne djelatnosti škole	IX	4
	Školskih preventivnih programa	IX	6
	Izvanučioničke i terenske nastave	IX	4
	Neposrednog rada pedagoga s učenicima	IX	4
	Neposrednog rada s učiteljima	IX	4
	Neposrednog rada s roditeljima	IX	4
	Individualnog stručnog usavršavanja	IX	4
	Stručnog usavršavanja učitelja	IX	8
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA PEDAGOGA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX-VI	
2.1.	Neposredan rad s učenicima:		
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede – učenici nacionalnog programa; međunarodne škole	III – VI	50
	Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda	VI	4
	Raspoređivanje novopridošlih učenika	VII	3
	Utemeljenje skupine, skrb o učenicima produženog stručnog postupka	IX-VI	30
	Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja	IX-VI	40
	Odgojne situacije – rad s učenicima	IX-VI	60

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.2.	Rad u razrednim odjelima	IX-VI	30
	Individualno i skupno savjetovanje učenika	XI-VI	70
	Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima	IV	30
	Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika	III,IV	10
	Profesionalno usmjeravanje učenika	X-VI	25
	Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika	X,XII,IV	10
	Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji sa socijalnim pedagogom i psihologom	X-VI	10
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX- V	10
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	XI,III	20
	Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja	X- VI	10
	Neposredan rad s učiteljima:	XVII-VI	10
	Praćenje edukacija učitelja Škola za život	IX,X	10
	Suradnja u planiranju Godišnjih izvedbenih kurikula učitelja	IX - VI	60
	Praćenje i analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikula učitelja	IX-VI	20
	Pripreme za IB evaluaciju Međunarodne škole	IX,X	18
	Pomoć učiteljima u izradi programa primjerenog oblika školovanja učenika u suradnji sa socijalnim pedagogom - individualizirani pristupi i prilagođeni programi	IX - VI	20
	Uvođenje i primjena novih nastavnih tehnologija,sredstava i pomagala u nastavu	IX-VIII	20
	Analiza praćenja , vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja	X- V	20
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja	IX-VI	20
	Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti školskog projekta IN MEDIAS ReStart	IX-XI	5

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
2.3.	Savjetodavni rad s učiteljima pripravnicima – edukacija, stručna podrška, praćenje ostarivanja pripravničkog staža , vrednovanje Mentoriranje pripravnici stručnom suradniku pedagogu	IX-VI	25
	Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1.,5. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi ostalih tema za roditeljske sastanke	X-VI	30
		X-VII	45
	Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima	X-VI	35
	Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi i metodičke analize		
	Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima	IX- VI	40
	Poslovi organizacije svih aktivnosti za provedbu izvanučioničke nastave (kontakti s turističkim agencijama, roditeljski sastanci za odabir istih)	VI,VII	6
	Sudjelovanje u povjerenstvima za popravne, predmetne i razredne ispite	IX-VI	60
	Neposredan rad s roditeljima:	I,VI,VIII	90
	Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred		
	Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima kontinuirano kroz godinu	X,III,IV,V	20
	Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima (<i>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu za 5. razrede te Profesionalni izbori i upisi u srednje škole za 8. razrede</i>)	IX, XI	6
	Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX - VI	8
3.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
	Vođenje mjesečnih tematskih timskih planiranja učitelja kroz godinu – Škola za život	IX-VI	60
	Praćenje implementacija međupredmetnih tema u novim predmetnim kurikulumima	X-VI	20
	Praćenje ostvarivanja svih ostalih nastavnih planova i programa; informatika kao obavezan predmet 5. 6. razredi, praćenje realizacije nastavnih sadržaja <i>Stem</i> područja 7. razredi	X-VI	10
	Praćenje izvođenja nastavnog procesa – strukturirane posjete		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	nastavi	IX-VI	20
	Osmišljavanje i provedba aktivnosti vezanih uz Dan mentalnog zdravlja	XII-VI	30
	Osmišljavanje i provedba aktivnosti vezanih uz Dan ružičastih majica	IX, X	10
	Istraživački projekti:		
	Stavovi učenika o medijima danas	II	10
	Vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnih rezultata – 1.polugodište, kraj školske godine te strategije poboljšanja rada	X-V	10
	Ostali projekti i provođenje istraživanja u suradnji s lokalnom sredinom ,ustanovama u suradnji ; interpretacija rezultata – NCVV- vanjsko vrednovanje u ispitivanju kompetencija učenika	IX,XII,II,VI	10
	Rad u Timu za kvalitetu – aktivnosti sukladne koracima prema razvojnom planu škole	IX,I,V	15
		X-VI	10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA		
	Individualno stručno usavršavanje – <i>Loomen</i> seminari i skupovi Škola za život	VII-VII	40
	Kolektivno stručno usavršavanje u školi	X-VI	20
	Usavršavanja izvan škole - seminari i stručni skupovi pedagoga <i>Škola za život</i>	IX-VII	40
	HPKZ - Sekcija pedagoga Grada Zagreba –organizacija i provedba	X-VI	20
	Sudjelovanje u Znanstvenom vijeću za odgoj i obrazovanje HAZUa	IX-VI	10
	Izrada plana stručnog usavršavanja	IX	4
5.	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG I SURADNJA		
	Suradnja s ravnateljicom škole	IX-VIII	70
	Suradnja sa stručnim timom škole	IX-VIII	60
	Suradnja sa koordinatorima Međunarodne škole	IX-VIII	40

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	Suradnja s administrativnim osobljem škole	IX-VIII	10
	Suradnja s predškolskim ustanovama te sa:	II-V	6
	Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulanta	IX-VII	15
	Centrom za socijalnu skrb Trešnjevka, Policijskom upravom zagrebačkom	IX-VI	20
	Gradskim uredom za obrazovanje i sport, MZO om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i dr.	IX-VII	25
	Stručnim timovima zdravstvenih ustanova	IX-VII	10
	Kulturnim i javnim ustanovama područja Grada	IX- VI	8
	Turističkim agencijama	IX-VI	10
6.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	Vođenje dokumentacije o radu	IX-VIII	45
	Vođenje dokumentacije o učenicima	IX-VIII	20
	Pregled učiteljske dokumentacije	X-VI	10
	Izvešća, statistički podaci, matice i dr.	X-VII	20
	Poslovi vezani za dokumentaciju postupaka nostrifikacije	VIII,IX	5
7.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752 +120(220)
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	920 (115)
9.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
10.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (355)

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u Međunarodnoj školi

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	60
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	IX - IV	
1.2	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja: identifikacija darovitih učenika, procjene psihofizičke spremnosti predškolaraca, timskih projekata		
1.3	Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima		
1.4	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izvješća te školskog kurikula		
1.5	Izrada razvojnog plana škole		
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	IX – VIII	50
2.1	Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda	IX – VIII	
2.2	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u 1. razred		
2.3	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		
2.4	Koordiniranje rada Tima za kvalitetu		
2.5	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2019./20		
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	580
3.1	Savjetodavni rad s učenicima	IX - VI	
3.1.1	Individualno i grupno savjetovanje		
3.1.2	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika		
3.2	Intervencije u radu s učenicima	IX – VI	
3.2.1	-Provedba sociometrije u 3., i 4.. razredima, te u ostalim razrednim odjelima prema procjeni potreba		
3.2.2	- Radionice o vještinama učenja za učenike 4. razreda		
3.2.3	- Ispitivanje preferiranog kognitivnog stila te vještina i navika učenja na prijelazu iz RN u predmetnu nastavu		
3.2.4	-Provedba radionica emocionalne pismenosti – 7. I 8. razredi		
3.2.5	- Ispitivanje mentalnog zdravlja učenici predmetne nastave		
3.2.6	-Provedba radionica <i>mindfulnessa</i> s ciljem jačanja psihološke otpornosti za rizične skupine učenika		
3.2.7	- Medijacija prilikom sukoba među učenicima		
3.2.8	. Rad s razrednim odjelima ne temu nenasilnog rješavanja sukoba		
3.2.9	- Podrška u procesu žalovanja radi gubitka (razvod roditelja, bolest ili smrt bliskih osoba) na individualnoj i grupnoj razini, prema potrebi		
3.2.10	- Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, prema potrebi		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
3.3	Rad s darovitim učenicima	IX – VIII	
3.3.1	-Identifikacija darovitih učenika		
3.3.2	-Praćenje, osmišljavanje i organizacija podrške darovitim učenicima		
3.3.3	-Provedba radionica: Jačanje psihološke otpornosti darovitih učenika 3.i 4. razreda		
3.3.4	- Organizacija i provedba aktivnosti povodom Dana darovitih učenika	IX - V	
3.4	Prevenција		
3.4.1	. osmišljavanje i provedba radionica medijske pismenosti u okviru projekta InMediasRestart		
3.4.2	-Organizacija i provedba aktivnosti povodom Dana mentalnog zdravlja		
3.4.3	Praćenje adaptacije i socijalizacije novopridošlih i stranih učenika u razrednom i školskom okruženju	X – V	
3.5	Profesionalna orijentacija		
3.5.1	-Radionice profesionalne orijentacije i usmjeravanja za 7. Razrede		
3.5.2	- profesionalno usmjeravanje darovitih učenika		
3.6	Rad u stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ili učenika	IX - X	
3.6.1	-Procjenjivanje spremnosti djece za upis u 1. razred		
3.6.2	-Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama		
4.	RAD S UČITELJIMA	IX – VIII	190
4.1	-Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	IX – VIII	
4.2	-Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		
4.3	-Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.4	-Praćenje i senzibilizacija učitelja za rad s darovitim učenicima		
4.5	- Podrška u uvođenju inovacija u nastavu Podrška u provođenju „Škole za Život“		
4.6	- Stručno usavršavanje učitelja: – Identifikacija darovitih učenika, radionica za učiteljice 3. Razreda -Aspergerov sindrom, prepoznavanje, praćenje i podrška predavanju za UV		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VIII	130
5.1	-Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u prvi razred.	IX – VIII	
5.2	-Individualno savjetovanje i psihoedukacija sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta		
5.3	-Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
5.4	- Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva		
5.5	Roditeljski sastanci: - za roditelje budućih prvoškolaca/predškolarci - 3. Razred – Identifikacija darovitih učenika - 4. Razred – Izazovi prijelaza iz RN u predmetnu nastavu - 5. Razred – Upoznavanje RV-a - Roditeljski sastanci za roditelje darovitih učenika		
5.6	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
6.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA	IX - VIII	120
6.1	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	IX – VIII	
6.2	Suradnja s koordinatoricama PYPa i MYPa		
6.3	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	170
7.1	Koordinacija identifikacije i rada s darovitim učenicima na razini škole te suradnja s vanjskim ustanovama	IX – VIII	
7.2	Sudjelovanje u projektu InMediasRestart - osmišljavanje i provedba izvannastavne aktivnosti s ciljem razvoja medijske, digitalne, čitalačke, prirodoslovne, višejezične i multikulturalne pismenosti		
7.3	Osmišljavanje i provedba aktivnosti vezanih uz Dan mentalnog zdravlja		
7.4	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija školskog razvojnog plana		
7.5	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV		
7.6	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		
8.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I IZVANNŠKOLSKIM USTANOVAMA	IX - VIII	120
8.1	Suradnja s predškolskim ustanovama	IX - VIII	
8.2	Suradnja sa školskom liječnicom		
8.3	Suradnja s Domom Dugave i voditeljicama skupine PSP-a		
8.4	Suradnja s djelatnicima CZSS i MUP-a		
8.5	Suradnja sa Odsjekom za psihologiju FFZG		
8.6	Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama, udrugama i tijelima lokalne uprave		
8.7	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju		
8.8	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Trešnjevka – Sjever i Trešnjevka - Jug		
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOS-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga	IX - VIII	
9.2	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature		
9.3	Stručno usavršavanje unutar škole		
9.4	Sudjelovanje na državnim skupovima		
9.5	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IBa programa		
10.	ZASTUPANJE	IX - VIII	20
10.1	-U radu s učiteljima i roditeljima upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti.	IX - VIII	
10.2	-Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi		
11.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	170
11.1	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	IX - VIII	
11.2	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		
11.3	Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima		
11.4	Pisanje mišljenja		
11.5	Vođenje ostale dokumentacije		
11.	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1752 (220)
12.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	920 (115)
13.	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)
14.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920(355)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u međunarodnom IB programu

**5.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG
PROFILA – SOCIJALNOG PEDAGOGA**

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	900
1.1.	Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine 	IX-VI	100
1.2.	Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju (individualni i grupni rad): <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju 	IX-VI	400
1.3.	Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju : <ul style="list-style-type: none"> - Družionice – radionice u 1.razredu - Razvoj emocionalnih vještina putem igrice (Emica) – 3.r. - Slika o sebi – 5.r. - Lion Quest program – 6.b - Moje mjesto među vršnjacima – 8.r. Obilježavanje pojedinih prigodnih dana : <ul style="list-style-type: none"> - Dan mentalnog zdravlja - Dan ružičastih majica 	X-VI	370 + nadodati za LQ
1.4	Organizacija i koordiniranje rada Vijeća učenika	X-VI	30
2.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	100
2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju : <ul style="list-style-type: none"> - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i zbog utvrđivanja primjerenog programa školovanja) 	IX-VIII	50
2.2.	Upisi u 1. razred : <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred 	III-IX	50
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX-VIII	420
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI	80
3.2.	Pripreme za neposredan rad	IX-VI	20
3.3.	Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole, koordinatoricama međunarodnog programa i učiteljima : <ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje rada s preporukama Škole za život - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 	IX-VI	120

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	<ul style="list-style-type: none"> - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju - dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na UV i stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa 		
3.4.	Suradnja s roditeljima : <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje - grupno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke : <ul style="list-style-type: none"> - razvoj emocionalnih vještina 3.r - prelazak u predmetnu nastavu 5.r – upoznavanje s RV - razvoj slike o sebi – 5.r. - razvoj životnih vještina – Lion Quest program 6.b. - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 		100
3.5	Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD - drugim međunarodnim školama u blizini 	IX-VI	70
3.6	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi : <ul style="list-style-type: none"> - odabir pomoćnika - savjetovanje u odnosu na postupke prema učenicima 	IX-VI	30
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	IX-VIII	80
4.1.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe (Zagreb-zapad)	IX-VIII	30
4.2.	Grupno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet te druge stručne organizacije - suradnja s MZO, AZOO i UNOCD na provedbi programa životnih vještina za adolescente (Lion Quest) - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje Individualno usavršavanje : <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature 	IX-VIII	50
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	IX-VIII	50

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
5.1.	Gradski ured za obrazovanje, Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, u suradnji s Policijskom upravom zagrebačkom, ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti	IX-VIII	
6.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	110
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoških poslova ili su s njim u vezi	IX-VIII	50
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI	20
6.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	IX-VIII	40
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	100
7.1.	Vođenje : - dosjea učenika - izrada nalaza i mišljenja - izrada IOOP-a u suradnji s učiteljima	IX-VIII	60
7.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u uvođenju promjena u skladu s preporukama Škole za život Priprema i sudjelovanje za evaluacijski posjet IB Middle Years Programme Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	IX-VIII	40
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752 +120(220)
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	920 (115)
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (355)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okvira redovnog rada u međunarodnom IB programu - PYP i MYP

5.5.GODIŠNJI PLAN RADA KOORDINATORICE IB PYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	70
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa PYP koordinatora	IX	8
1.2	Izrada Plana i programa rada Vijeća PYP učitelja	IX - V	15
1.3	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada predškolskoga programa	IX	10
1.4	Izrada Plana i programa, te planiranje izvanučioničke i terenske nastave PYPa, te stručnog usavršavanja učitelja PYPa	IX	15
1.5	Izrada plana i programa PYP programa prema IB standardima	IX – VII	30
1.6	Ažuriranje pravilnika – <i>School Mission Statement, Language Policy, Assessment Policy</i>	IX - X	25
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	80
2.1	Formiranje razrednih odjela PYP 0 - 4	VI – IX	10
2.2	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u 1. razred	IV – VI	10
2.3	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX – VIII	30
2.4	Priprema formulara i upitnika za roditelje	IX – VIII	10
2.5	Pripreme za organiziranje rada produženog boravka	IX – VIII	25
2.5	Pripreme za organiziranje rada produženog boravka	VIII-X	15
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	100
3.1	Procjenjivanje spremnosti djece za upis u predškolu i 1. razred u suradnji sa školskom psihologinjom	IV – VIII	15
3.2	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika	IX – VI	45
3.3	Razgovori s učenicima	IX - VI	40
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	250
4.1	Podrška i savjetodavna pomoć učiteljima PYPa	IX – VII	20
4.2	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za suvremene metode praćenja i provjere znanja učenika	IX – XII	12
4.3	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za razvojne i individualne potrebe učenika	XI - VI	45
4.4	Suradnja sa učiteljima i koordinaticom MYPa	IX – VII	20
4.5	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom, računovođom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkama škole	IX – VII	70
4.6	Suradnja s vanjskim suradnicima koji rade u programu	XI - VI	10
4.7	Priprema i prezentacija novih publikacija koje se odnose na niže razrede osnovne škole	XI - VI	8
4.8	Educiranje novih učitelja		
4.9	Asistencija učiteljima pri izradi planova, programa i izvješća o radu	XI - VI	10
4.10	Asistencija učiteljima u pripremi i realizaciji integrirane	XI - VI	8

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
4.11	nastave Zajednički rad učitelja na izradi i ujednačavanju kriterija ocjenjivanja za pojedine razrede s posebnim naglaskom na mjerljive glagole i ključne pojmove kao polaznu osnovu postavljanja kriterija te povezivanju kriterija ocjenjivanja s ciljevima učenja	XI - VI XI - VI	7 35
4.12	Zajednički rad učitelja na izradi plana i programa realizacije godišnjeg projekta „80 Years of Matija Gubec School“	XI - VI	15
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VI	130
5.1	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece.	IX – VIII	30
5.2	Individualni razgovori s roditeljima	IX – V	40
5.3	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskog sastanka	IX – V	10
5.4	Prezentiranje planiranih događanja u školskoj godini	IX	10
5.5	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	IX – VIII	5
5.6	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te dopunskoj i dodatnoj nastavi	IX - VI	10
5.7	Koordiniranje rada razrednika	IX- VI	8
5.8	Izrada Priručnika za roditelje i učenike	IX - VII	45
5.9	Upoznavanje zainteresiranih roditelja sa školom, programom, prijem roditelja	IX – VI	15
5.10	Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX- VI	5
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	70
6.1	Sudjelovanje u izradi PYP godišnjaka	V – VI	10
6.2	Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole	XI - VI	40
6.3	Koordiniranje izrade mrežne stranice škole, ažuriranje web strnice sadržajima vezanim za aktualnim događanjima	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	130
7.1	Praćenje realizacije plana i programa	IX – VIII	45
7.2	Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika PYPa u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	20
7.3	Koordiniranje i mjesečno planiranje aktivnosti učenika kroz tematska područja	IX – VIII	45
7.4	Iniciranje i organizacija integriranih dana te interakcijskih aktivnosti i događanja u školi	IX – VIII	25
7.6	Sudjelovanje u oblikovanju i provedbi projekata zdravstvenoga i građanskoga odgoja	X - V	18
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	120
8.1	Suradnja i korespondencija s IB PYP upravom i administracijom	IX – VII	10
8.2	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	20
8.3	Suradnja i organizacija aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	25

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.4	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	20
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	155
9.1	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOŠ-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga	IX - VIII	30
9.2	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature		30
9.3	Stručno usavršavanje unutar škole		20
9.4	Sudjelovanje na državnim skupovima		25
9.5	Međunarodni stručni skupovi CIS – Council of International Schools		10
9.6	Planiranje i evidencija stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i regiji istočne Europe (CEESA i IBO seminari)		10
9.7	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IB		35
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	140
10.1	Izrada Godišnjeg izvješća rada PYPa	IX - VIII	15
10.2	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		35
10.3	Izrada plana i programa PYP koordinatora		25
10.4	Prikupljanje i sistematiziranje planova i programa, uključujući planove i programe predškole i produženog boravka		50
10.5	Pripremanje i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		15
10.6	Poslovi vezani za dokumentaciju postupka nostrifikacije inozemnih svjedodžbi		5
11.	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1752 (221)
12.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	920(114)
13.	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240(30)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u:

- PYP (IB)
- MYP (IB)

5.6. GODIŠNJI PLAN RADA KOORDINATORICE IB MYP MEĐUNARODNOG PROGRAMA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - IV	100
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa IB MYP koordinatora	IX	5
1.2	Izrada Plana i programa rada Vijeća MYP učitelja	IX - V	10
1.3	Priprema za samovrednovanje MYP programa - <i>Self-Study Process</i>	IX - VI	20
1.4	Sudjelovanje u izradi i revidiranju plana i programa predmetnih skupina - <i>Vertically aligning the curriculum, Horizontally aligning the curriculum, Subject overview, ATL skills alignment</i>	IX - X	25
1.5	Izrada Plana i programa te planiranje izvanučioničke i terenske nastave MYP-a te stručnog usavršavanja učitelja MYP-a	IX	10
1.6	Priprema i ažuriranje dokumentacije za evaluacijski posjet – <i>School Brochure, Action Plan, Self-Study, School Mission Statement, Language Policy, Assessment Policy, Academic Honesty Policy, Inclusive Education Policy</i>	IX - VI	30
2.	ORGANIZACIJA RADA	IX – VIII	50
2.1	Formiranje razrednih odjela MYP0 – MYP3	VI – IX	10
2.2	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa novih učenika u MYP razredne odjele	IX – VIII	10
2.3	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX – VIII	15
2.4	Priprema formulara i upitnika za roditelje te dokumentacije za upis	VIII-X	15
3.	RAD S UČENICIMA	IX – VIII	100
3.1	Testiranje znanja učenika iz engleskog jezika i matematike pri upisu u MYP program	IV – VIII	10
3.2	Upoznavanje učenika s temeljnim načelima međunarodnog programa, nastavnim programom te modelom praćenja i vrednovanja postignuća	IX – VI	10
3.3	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika	IX – VI	30
3.4	Razgovori s učenicima	IX – VI	20
3.5	Mentorski rad s učenicima pri realizaciji Društveno-korisnog projekta (<i>Community Project</i>)	IX – III	20
3.5	Dokumentiranje i praćenje aktivnosti i napretka učenika putem portfolija učenika	IX – VI	10
4.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX – VIII	250
4.1	Podrška i savjetodavna pomoć učiteljima MYP-a	IX – VII	20
4.2	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za suvremene metode poučavanja, praćenja i provjere znanja učenika	IX – XII	25
4.3	Praćenje i senzibiliziranje učitelja za diferencijaciju sadržaja rada i individualizaciju načina rada u skladu s razvojnim i individualnim potrebama učenika	XI - VI	30
4.4	Suradnja s učiteljima i koordinatoricom nižih razreda međunarodnog programa	IX – VII	20
4.5	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, koordinatoricom PYP programa, knjižničarkama škole, tajnicom, računovođom i socijalnom pedagoginjom	IX – VII	50
4.6	Suradnja s vanjskim suradnicima koji rade u programu	XI - VI	10
4.7	Priprema, ažuriranje i prezentacija priručnika koje se odnose na MYP program (<i>ATL Student Handbook, MYP Handbook, MYP Student Portfolio, Service as Action Handbook, Community Project Student Handbook, Community Project Parent Handbook, Community Project Supervisor Handbook</i>) te osiguravanje dostupnosti IB publikacija	XI - VI	10
4.7		XI - VI	10
4.7		XI - VI	10
4.7		XI - VI	10
4.8	Educiranje novih učitelja		
4.8	Savjetodavni rad s učiteljima MYP-a pri izradi planova, programa i izvješća o radu te u pripremi i realizaciji nastavnog procesa prema IB standardima	XI - VI	10
4.9	Asistencija učiteljima u pripremi i realizaciji integrirane	XI - VI	30

4.10	nastave(interdisciplinarni projekti)		
4.11	Praćenje vrednovanja postignuća učenika prema MYP modelu vrednovanja s posebnim naglaskom na standardizaciju vrednovanja (<i>Standardisation of Assessment</i>)	X - VI	30
4.12	Educiranje MYP učitelja o Društveno-korisnom projektu (<i>Community project</i>) i interdisciplinarnim projektima (<i>Interdisciplinary Unit Assessment</i>)	IX-XI	10
5.	RAD S RODITELJIMA	IX - VI	130
5.1	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa učenika	IX – VIII	30
5.2	Individualni razgovori s roditeljima	IX – V	40
5.3	Planiranje i vođenje plenarnih roditeljskog sastanka	IX – V	15
5.4	Prezentiranje planiranih događanja u školskoj godini	IX	10
5.5	Savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	IX – VIII	5
5.6	Informiranje roditelja o nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi te kulturnoj i javnoj djelatnosti	IX - VI IX-III	10 10
5.7	Informiranje roditelja o MYP modelu poučavanja i ocjenjivanja kroz predavanja i radionice	IX-VI	8
5.8	Koordiniranje rada razrednika	IX	10
5.9	Ažuriranje Priručnika za roditelje (<i>Parents Handbook</i>)	IX – VI	40
5.10	Izrada mjesečnih biltena o aktivnostima učenika u školi i izvan nje (<i>Newsletters</i>)	IX – VI	15
5.11	Upoznavanje zainteresiranih roditelja sa školom i programom Iniciranje i organizacija izleta i zajedničkih druženja učitelja i roditelja	IX – VI	15
6.	JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	IX - VI	105
6.1	Sudjelovanje u izradi MYP godišnjaka (<i>MG School Scrapbook</i>)	V – VI	30
6.2	Sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole	XI - VI	40
6.3	Koordiniranje izrade mrežne stranice škole, ažuriranje mrežne stranice sadržajima vezanim za aktualne događaje	XI - VI	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	IX - VIII	170
7.1	Praćenje realizacije plana i programa	IX – VIII	20
7.2.	Planiranje i koordiniranje interdisciplinarnih projekata	IX – VIII	20
7.3	Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika MYP-a u razrednom i školskom okruženju	IX – VIII	20
7.4	Koordiniranje i mjesečno planiranje aktivnosti učenika	IX – VIII	35
7.5	Iniciranje i organizacija integriranih dana te interakcijskih aktivnosti i događanja u školi	IX – VIII IX – V	25 20
7.6	Koordiniranje rada voditelja područja Pristupi učenju (<i>Approaches to learning</i>) i Služenje zajednici (<i>Service as Action</i>)	IX - V	30
7.7	Planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave (<i>Learning Outside the Classroom</i>)		
8.	SURADNJA I KORESPONDENCIJA	IX - VIII	90
8.1	Suradnja i korespondencija s IB MYP upravom i administracijom	IX – VII	20
8.2	Suradnja sa školskom liječnicom	IX - VII	20
8.3	Suradnja i organizacija aktivnosti u školskoj knjižnici	IX – VI	25
8.4	Suradnja s međunarodnim školama u okruženju	IX – VIII	25
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
9.1	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, MZOŠ-a i ŽSV-a, HPD-a, HPK-e te drugih stručnih udruga		30 30
9.2	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature		20

9.3	Stručno usavršavanje unutar škole	IX - VIII	25
9.4	Sudjelovanje na državnim skupovima		10
9.5	Međunarodni stručni skupovi ECIS – European Council of International Schools		10
9.6	Planiranje i evidencija stručnog usavršavanja učitelja u zemlji i inozemstvu (IB seminari)		25
9.7	Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima IB		
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	140
10.1	Izrada Godišnjeg izvješća rada MYP-a	IX - VIII	15
10.2	Vođenje učeničkih i razrednih dosjea		30
10.3	Izrada plana i programa rada MYP koordinatora		25
10.4	Prikupljanje i sistematiziranje predmetnih planova i programa (vertikalno i horizontalno planiranje)		50
10.5	Pripremanje i sistematiziranje razrednih izvješća o radu		15
10.6	Poslovi vezani za dokumentaciju postupka nostrifikacije inozemnih svjedodžbi		5
11.	UKUPNO RADNIH SATI	IX - VIII	1285 (221)
12.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX - VIII	912 (114)
13.	GODIŠNJI ODMOR	VII - VIII	240 (30)

*Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla okviru redovnog rada u:

- Predškoli i Hrvatskoj školi na engleskom jeziku
- MYP (IB)

5.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA
MEĐUNARODNA ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST		466
1.1.	Utvrdjivanje potreba korisnika i izrada deziderate	IX, VI, VII	10
1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama, suradnja s izdavačima, suradnja s učiteljima radi nabave lektirnih naslova i stručne pedagoške literature)	IX-VIII	15
1.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	140
1.4.	Zaštita građe	IX-VIII	30
1.5.	Poslovi revizije i otpisa građe	IX, VI, VII	40
1.6.	Priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	IX-VI	20
1.7.	Osiguravanje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija kroz organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba i cirkuliranje knjižnične građe	IX-VI	110
1.8.	Ažuriranje programa Metel Win	IX, II, VII	15
1.9.	Izrada prikaza knjiga i časopisa te informacijskih pomagala (biltena prinova, letaka, bibliografija)	IX-VI	30
1.10.	Uređenje prostora knjižnice	IX-VII	25
1.11.	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	IX-VIII	8
1.12.	Izrada statističkih i drugih izvješća, programa i evidencija	I, VI	8
1.13.	Ažuriranje popisa korisnika	IX, X	5
1.14.	Kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada knjižnice	II, VI	5
1.15.	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	IX-VII	5

2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DIELATNOST		760
2.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	210
2.2.	Razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika, pomoć pri izboru knjiga	IX-VI	80
2.3.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje	IX-VI	40
2.4.	Poučavanje učenika informacijskoj pismenosti	IX-VI	40
2.5.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja (učenje učenja u školskoj knjižnici, ATL projektni dani, stvaranje navika poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka, navođenje izvora, plagijarizam)	X- VI	120
2.6.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	IX-VI	70
2.7.	Upis učenika 1. razreda i novih učenika međunarodnog programa te njihovo upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	IX-X	10
2.8.	Rad s manjim grupama učenika koji ne uče izborne predmete (tjedne tematske radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati)	IX-VI	40
2.9.	Obilježavanje blagdana, godišnjica i značajnijih datuma (detaljnije u planiranim aktivnostima međunarodne knjižnice)	IX-VI	40
2.10.	Pomaganje učenicima međunarodnog programa u pripremi i obradi zadanih tema, referata i projekta	IX-VI	60
2.11.	<i>Program „Iz priče u priču“</i> – pričanje i čitanje priča za učenike prvog i drugog razreda međunarodnog programa	IX-VI	20
2.12.	Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju i pisanju, korištenje raznih aplikacija za probleme s disleksijom u radu s učenicima	IX-VI	30
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		140
3.1.	Vođenje dokumentacije: izrada planova (godišnji, mjesečni, izvješća o radu), izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg izvješća o radu, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	IX-VII	15
3.2.	Suradnja i timski rad s ravnateljicom, učiteljima, koordinatoricama međunarodnog programa i stručnim suradnicima	IX-VII	25

3.3.	Suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice (sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	IX-VI	10
3.4.	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX-VII	30
3.5.	Timski rad na pripremanju pojedinih nastavnih sati i radionica	IX-VI	20
3.6.	Timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata	IX-VII	20
3.7.	Planiranje stručnog usavršavanja	VII	10
3.8.	Pripremanje dokumentacije za evaluacijski posjet	IX	10
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		290
4.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr.)	X, XI, IV, V	110
4.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	IX-VI	35
4.3.	Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	IX-VI	5
4.4.	Promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti	IX-VI	5
4.5.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno - humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa	IX-VI	5
4.6.	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	IX-VI	10
4.7.	Javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice	X-VI	10
4.8.	Obilježavanje značajnijih obljetnica i datuma (detaljnije u planu aktivnosti)	IX-VI	110
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		117
5.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX-VI	21
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	IX-VII	5
5.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog	IX-VII	15

5.4.	područja i literature za mladež)		
	Sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima	IX-VII	60
5.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	IX-VI	16
6.	PLANIRANE AKTIVNOSTI MEĐUNARODNE KNJIŽNICE	Nositelji aktivnosti	Datum
6.1.	<i>Europski dan jezika</i> (aktivnosti: radionica s ciljem poticanja jezične različitosti, višejezičnosti i cjeloživotnog učenja jezika; sudjeluju učenici MYP razreda)	Ćurković	26. rujna
6.2.	<i>Mjesec hrvatske knjige</i> - manifestacija Mjeseca hrvatske knjige 2019.	Knjižničarke, učitelji HJ, LK povijesti, RN	15. listopada - 15. studenog
6.3.	Tema <i>Književnost i glazba</i> - za učenike svih razreda će tijekom Mjeseca knjige biti organiziran niz radionica okvira kojih će na različite načine povezivati književna djela s glazbom	Ivica Šimić, Ivana Devernay, Mirna Ćurković, Irena Šafarik, Mirjana Blažičko, Branka Janković, Ana Boban	15. listopada - 15. studenog
6.4.	<i>Drvo života</i> - uvođenje projekta namijenjenog učenicima svih razreda. Projekt je zamišljen da traje do kraja prvog polugodišta, a u knjižnici ćemo provoditi radionice koje će na različite načine interpretirati motiv drveta	Mirna Ćurković, Nikolina Katulić, Mirjana Blažičko,	15. listopada - 31. siječnja
6.5.	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i> (radionica o ulozi školske knjižnice te kreativne radionice)	Ćurković, Šafarik	24. listopada
6.6.	<i>Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti:</i> -radionice: <i>Senzacionalizam u medijima</i> – MYP 0-3 <i>Što prodaju reklame</i> – PYP 0-4 <i>Noć u knjižnici</i> – radionica poticanja čitanja tijekom večernjih sati - aktivnosti: večer s piscem kreativna radionica	Ćurković, Šafarik	25. listopada - 1. studenog
6.7.	Posjet <i>Interliberu</i> - za grupu učenika viših razreda, sudjelovanje na edukativnim radionicama	Ćurković, Šafarik	8.-11. studenog
6.8.	Međunarodni dan tolerancije – <i>Stereotipi i predrasude</i>	Ćurković, Šafarik	14. studenog
6.9.	<i>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</i> – literarna radionica s višim razredima	Ćurković, Šafarik	18. studenog
6.10.	<i>Opći dječji dan</i> – Konvencija o pravima djeteta (radionica o pravima djeteta)	Ćurković	20. studenog
	<i>Dan Knjižnica grada Zagreba</i> (posjet nekoj od Knjižnica grada	Ćurković, Šafarik, učiteljice RN i PYP	7. prosinca
			15.-23.

	Zagreba)	Ćurković, Šafarik	prosinca
6.11.	<i>Božićne radionice</i> – blagdani u književnosti za djecu	Učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog, knjižničarke	1. studenog – 31. siječnja
6.12.	<i>80 godina OŠ Matije Gupca</i> – niz aktivnosti kojima ovu školsku godinu obilježavamo 80 godina škole.		
6.13.		Svi	23. - 27. siječnja
	<i>Dan škole</i> - tematski tjedan <i>80 godina Gupca</i> – učenici izrađuju promotivne materijale koji prezentiraju školu	Svi	Studen - ožujak
6.14.	<i>80 književnih likova</i> – projekt kojim će učenici obraditi 80 poznatih književnih likova i prezentirati ih kroz likovni izričaj	Ćurković, Šafarik	14. veljače
6.15.	<i>Valentinovo / Međunarodni dan darivanja knjiga</i> (ljubavna pošta, pisanje i čitanje ljubavne poezije / proglašenje najboljeg učenika čitača)	Ćurković, Šafarik	21. veljače
6.16.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> - međurazredne učeničke prezentacije nacionalnih jezika i kulture	Ćurković, Šafarik	22. veljače
6.17.	<i>Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice</i> – prezentacija uloge i djelovanja NSK	Šafarik, Ćurković učitelji HJ, RN i PYP	30. ožujka - 2. travnja
6.18.	<i>Dani čitalačke pismenosti</i> - radionice za poticanje čitanja		
6.19.		Ćurković	20. ožujka
	<i>Međunarodni dan pripovijedanja</i> (MYP učenici pripovijedaju priče učenicima nižih razreda međunarodnog programa)	Šafarik, Ćurković, učitelji RN i PYP	21. ožujka
6.20.	<i>Svjetski dan pjesništva</i> (čitanje poezije, literarna radionica)		
6.21.		Šafarik, Ćurković učitelji HJ, RN i PYP	2. travnja
	<i>Međunarodni dan dječje knjige</i> (susret s piscem i radionica na temu dječje knjige)	Šafarik, Ćurković, učitelji HJ	22. travnja
6.22.	<i>Dan hrvatske knjige – Čitajmo hrvatsko</i> – prezentacija popularnih hrvatskih izdanja učenicima	Šafarik, Ćurković	23. travnja
6.23.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (Copy Right)</i>	Šafarik, Ćurković, učitelji HJ, učitelji stranih jezika	11. svibnja
6.24.	<i>Svjetski dan pisanja pisma</i> (radionica pisanja pisama učenicima iz škole u stranoj zemlji – <i>Pen Pals</i>)		
6.25.		Šafarik, Ćurković, učitelji prirode i biologije, Johan R.	5. lipnja
	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> (eko radionica, rad u vrtu)		
6.26.		Ćurković, Šafarik	Tijekom cijele školske

6.27.	Kreativne radionice u okviru projekta <i>Medijska pismenost: Senzacionalizam u medijima</i> – MYP 0 - 3 <i>Što prodaju reklame</i> – PYP, MYP <i>Čitam, dakle razumijem</i> – MYP – čitanje kao temelj medijske pismenosti <i>Knjiga ili film?</i> - PYP, MYP <i>Glavni lik</i> – izrada animiranog filma tehnikom stop – animacije na temu glavnog lika iz lektire – PYP Radionice za pomoć učenicima s poteškoćama u čitanju i pisanju	Ćurković Svi	godine Tijekom cijele školske godine
6.28.	Projekt <i>Vremenska kapsula</i> kojim ćemo raznim aktivnostima obilježavati 80. obljetnicu škole		
6.29.			
7.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752(221)
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912(114)
9.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240(30)
10.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920(355)

5.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST		466
1.1.	- revizija	IX – X	40
1.2.	- posudba	IX - VI	110
1.3	- tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis, revizija)	XI – VI	140
1.4	- usmeni i pisani prikazi knjiga, časopisa, novina	IX – VIII	20
1.5	- nabava građe (praćenje kataloga, posjet knjižarama i sajmovima, suradnja s izdavačima)	IX-VI	15
1.6	- izrada popisa literature, praćenje periodike, popisi bibliografskih podataka	IX-VI	30
1.7	- izrada informacijskih pomagala	IX-VI	20
1.8	- uređenje knjižnice	IX-VI	10
1.9	- pretraživanje elektroničkih izvora informacija	IX-VI	8
1.10	- statistika, izrada programa i evidencija, izvješća	I, VI	2
	- ažuriranje popisa korisnika, posebice 1. i 8. razreda	IX, X	5
1.11	- obrada periodičke građe – od naručivanja do katalogizacije	X – VI	15
1.12	- suradnja s ravnateljem, kolegama, učenicima pri nabavi građe	IX-VIII	10
1.13	- ažuriranje programa Metel WIN	IX-VI	15
1.14	- priprema materijala o knjižnici za mrežnu stranicu škole	IX-VI	20
1.15			
1.16	- statistika rada knjižnice: posudba knjiga, stanje fonda, otpis, nabava	IX, VI	6

2.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		760
2.1.	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s raznih područja (poticanje na čitanje i korištenje knjižnice)	IX – VI	90
2.2.	- upis učenika 1. razreda i njihovo upoznavanje s radom i ulogom knjižnice	X	10
2.3.	- upoznavanje učenika 5. razreda s kompleksnijim sadržajima i funkcijom knjižnice	X, II	10
2.4.	- za učenike viših razreda sustavno upoznavanje s ulogom knjižnice, korištenjem i pretraživanjem knjižne građe i informacija, poticanje čitanja	IX – VI	120
2.5.	- rad s učenicima razredne nastave – poticane čitanja, upoznavanje s radom knjižnice i knjižnom građom	IX – VI	60
2.6.	- rad s manjim grupama učenika koji ne uče izborne predmete (tjedne tematske radionice na kojima učenici mogu dodatno proširivati znanja stečena na nastavi ili se kreativno izražavati)	IX – VI	140
2.7.	- podučavanje učenika i nastavnika o aplikacijama za rad s IKT aplikacijama	IX – VI	35
2.8.	- edukacija korisnika knjižnice (učenika i nastavnika) o knjižničnim sadržajima, načinima i mogućnostima pretraživanja informacija	IX – VI	40
2.9.	- uređenje knjižnice	X – VI	40
2.10.	- obilježavanje blagdana, godišnjica, značajnijih datuma (*navedeno u dodatku - „Aktivnosti školske knjižnice tijekom šk. god. 2019. / 20.“)	X – VI	60
2.11.	- pomoć pri traženju relevantnih informacija	IX – VI	25
2.12.	- sati lektire	IX-VI	25
2.13.			

3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		140
3.1.	- vođenje dokumentacije: izrada planova (godišnji, mjesečni, izvještaji o radu)	IX – VIII	15
3.2.	- planiranje rada s učenicima (priprema sati i radionica i sl.)	IX - VIII	20
3.3.	- priprema suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VI	20
	- planiranje stručnog usavršavanja	IX - VIII	10
3.4.	- mjesečna planiranja	IX – VIII	20
	- suradnja i timski rad s učiteljima	IX - VIII	40
3.5.	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u	IX – VIII	15
3.6.	ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i knjižnice		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		290
4.1.	- organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike.	XI, IV	40
4.2.	- priprema i provedba kvizova i radionica za poticanje čitanja i slične aktivnosti.	X, XI, IV, V,	70
4.3.	- projekti: tijekom cijele školske godine knjižnica svojim radom prati projektni rad škole, obilježavaju se značajnije obljetnice i datumi (detaljnije u dodatnoj tabeli „Aktivnosti knjižnice tijekom šk. god. 2019./20.*)	VI	95
4.4.	- suradnja s drugim ustanovama javnih djelatnosti – školama, kazalištima, muzejima (pri pripremanju edukativnih sadržaja, izložaba, terenske nastave...)	IX – VI	35
	- suradnja s nakladnicima		
4.5.	- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX – VI X, II	40 10
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		117
5.1.	- sudjelovanje na stručnim sastancima škole	IX - VIII	26
5.2.	- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	IX - VI	21
5.3.	- sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima	IX – VI	60
	- suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	IX – VII	5
5.4.	- individualno stručno usavršavanje		
5.5.		IX - VIII	15

6.*PLANIRANE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE OŠ MATIJE GUPCA ZA ŠK. GOD. 2019./20.

DATUM	DOGAĐANJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
26. rujna	Europski dan jezika – „Povijesno drvo jezika“	Irena Šafarik
26. rujna – 30. studenog	Projekt „In Medias ReStart“ za poticanje raznih vrsta pismenosti	Učitelji uključeni u projekt
15. listopada - 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige - manifestacija Mjesec hrvatske knjige 2018.	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture, povijesti, razredna nastava
15. listopada - 15. studenog	Tema: „Književnost i glazba“, Za učenike će tijekom Mjeseca knjige biti organiziran niz radionica za sve razrede, gdje će se na različite načine povezivati književna djela s glazbom	Ivica Šimić, Ivana Devernay, Mirna Ćurković, Irena Šafarik, Mirjana Blažičko, Branka Janković, Ana Boban
15. listopada – 31. siječnja	„Drvo života“ - uvođenje projekta namijenjenog učenicima svih razreda. Projekt je zamišljen da traje do kraja prvog polugodišta, a u knjižnici ćemo provoditi radionice koje će na različite načine interpretirati motiv drveta	Mirna Ćurković, Nikolina Katulić, Mirjana Blažičko,
1. studenog – 31. siječnja	„80 godina OŠ Matije Gupca“ – niz aktivnosti kojima ovu školsku godinu obilježavamo 80 godina škole.	Svi
studen - ožujak	„80 književnih likova“ – projekt kojim će učenici obraditi 80 poznatih književnih likova i prezentirati ih kroz likovni izričaj	Učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog, knjižničarke
1. studenog – 15. studenog	Natjecanje u čitanju - za učenike nižih razreda	Učiteljice razredne nastave, Irena Šafarik
24. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica - radionica o ulozi školskih knjižnica u školi	Ćurković, Šafarik
4. studenog	Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti – radionice:	I. Šafarik

25. listopada – 1. studenog	„Senzacionalizam u medijima“ – 5. – 8. razredi „Što prodaju reklame“ – 1. – 4. razredi „Noć u knjižnici“ – radionica poticanja čitanja tijekom večernjih sati - aktivnosti: - večer s piscem, kreativna radionica	M. Ćurković, I. Šafarik
8. - 11. studenog	Posjet Interliberu - za grupu učenika viših razreda, sudjelovanje na edukativnim radionicama	M. Ćurković, I. Šafarik
14. studenog	Međunarodni dan tolerancije – „Stereotipi i predrasude“	I. Šafarik
18. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - literarna radionica s višim razredima	I. Šafarik
7. prosinca	Dan Knjižnica grada Zagreba (posjet nekoj od Knjižnica grada Zagreba)	Učiteljice razredne nastave, knjižničarke
15. prosinca - 23. prosinca	Božićne radionice – blagdani u književnosti za djecu	Irena Šafarik, M. Ćurković
23. - 27. siječnja	Dan škole - tematski tjedan „80 godina Gupca“ – učenici izrađuju promotivne materijale koji prezentiraju školu	Svi
14. veljače	-Valentinovo - ljubavna pošta - Međunarodni dan darivanja knjiga - nagrada najboljim čitačima	Irena Šafarik M. Ćurković, I. Šafarik
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika - međurazredne učeničke prezentacije nacionalnih jezika i kulture	M. Ćurković, I. Šafarik
22. veljače	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – prezentacija uloge i djelovanja NSK	M. Ćurković, I. Šafarik

30. ožujka - 2. travnja - Dani čitalačke pismenosti	Radionice za poticanje čitanja	I. Šafarik, učitelji hrvatskog jezika, razredna nastava	
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva (čitanje poezije, literarna radionica)	I. Šafarik, učitelji hrvatskog jezika	
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige (susret s piscem), radionica na temu dječje knjige)	I. Šafarik, učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika	
22. travnja	Dan hrvatske knjige – „Čitajmo hrvatsko“- prezentacija popularnih hrvatskih izdanja učenicima	I. Šafarik, učitelji hrvatskog jezika	
23. travnja	Svjetski dan knjige	I. Šafarik	
11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisma (radionica pisanja pisama učenicima iz škole u stranoj zemlji)	I. Šafarik, učitelji hrvatskog jezika, učitelji stranog jezika	
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	I. Šafarik, M. Ćurković, učitelji prirode i biologije	
Tijekom cijele šk. god.	<p>Projekt: „Medijska pismenost“ „Senzacionalizam u medijima“ – 5. – 8. razredi „Što prodaju reklame“ – 1. – 4. razredi „Čitam, dakle razumijem“ – 5. – 8. razredi – čitanje kao temelj medijske pismenosti, „Knjiga ili film?“ – 1. – 8. razredi</p> <p>Projekt „Vremenska kapsula“, kojim ćemo raznim aktivnostima obilježavati 80. obljetnicu škole</p>	Svi	
7.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752 (221)
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	912 (114)
9.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240 (30)
10.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920 (355)

5.9. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Normativno pravni poslovi	IX. – VIII.	330
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada i usklađivanje normativnih akata škole ▪ Raspored zaduženja radnim obvezama ▪ Izrada i usklađivanje općih akata škole ▪ Izrada i usklađivanje različitih ugovora ▪ Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ Pisanje zapisnika nakon održanih sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za statusne promjene škole ▪ Poslovi vezani za imovinsko pravne odnose ▪ Praćenje zakonskih propisa ▪ Poslovi usklađivanje pravnih akata vezanih uz „Školu za život“ 		
Administrativni poslovi	IX. – VIII.	280
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika ▪ Poslovi izrade dopisa za svoje potrebe ▪ Poslovi izrade dopisa za potrebe ravnatelja ▪ Priprema , otprema i podjela pošte ▪ Čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacija (matične knjige, razredni imenici, dosjei zaposlenih, registri i sl.) ▪ Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa svjedodžbi i traženje istih 		
Kadrovski poslovi	IX. – VIII.	350
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, autorskih ugovora ▪ Izrada odluka iz radnih odnosa ▪ Raspisivanje natječaja za radna mjesta ▪ Prijave i odjave radnika ▪ Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose ▪ Organizacija godišnjih odmora i izdavanje rješenja ▪ Praćenje rad pripravnika 		
Organizacijski poslovi	IX. – VIII.	230
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijsko koordinacijski poslovi s tehničkim osobljem (kuharice, spremačice, domari) i vanjskim suradnicima, dobavljačima ▪ Sudjelovanje u izradi nabavke osnovnih sredstava Sudjelovanje u izradi dokumentacije za adaptaciju i investicijske radove i koordinacija sudionika ▪ Organizacija uklanjanja nedostataka na školskoj zgradi i inventaru ▪ Priprema godišnjeg sanitarnog pregleda zaposlenih ▪ Organizacijski poslovi vezani uz provođenje „Škole za život“ 		

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE IX. – VIII.		
Rad sa strankama	IX. – VIII.	138
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primanje stranaka, roditelja 		
Poslovi vezani za PYP i MYP	IX. – VIII.	260
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi vezani za izradu ugovora o školovanju učenika, o pohađanju produženog boravka ▪ Izrada rješenja o nostrifikaciji ▪ Suradnja s roditeljima, stranim delegacijama, ▪ Suradnja sa sjedištem IB, i dugim IB školama ▪ Poslovi vezani uz izradu uvjeta plaćanja ▪ Suradnja s koordinatoricama za MYP i PYP 		
Ostali poslovi	IX. – VIII.	312
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nazočnost seminarima i aktivima ▪ Izrada statističkih podataka Evidencija bolovanja zaposlenika, dolaska i odlaska s posla i druga odsustvovanja s posla Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Upravom za financije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, PU Trešnjevka, Uredom za strance PU Zagrebačke, Zavodom za zapošljavanje ▪ Poslovi vezani za unos podataka u e-matice ▪ Poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka (AZOP i REGOS) ▪ Poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera ▪ Poslovi vezani uz vođenje arhive ▪ Suradnja s učiteljima, ravnateljem, pedagogom, psihologom i logopedom ▪ Osiguranje učenika i zaposlenih ▪ Poslovi vezani za početak i kraj školske godine ▪ Koordiniranje godišnjih pregleda elektro i strojarskih instalacija ▪ Ostali poslovi vezani uz provođenje „Škole za život“ 		
Ukupno		1752+120*
Godišnji odmor		240
Blagdani i praznici		928
SVEUKUPNO		2920+120*

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u:

- nacionalnom programu
- PYP-u IB
- MYP-u IB

5.10. GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
		IX. – VIII	
1.	Financijsko knjigovodstvo - knjiženje i kontrola poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastavka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih(plaće, temeljnica, bilanca)		210
2.	Kontrola pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija		
	a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti		140
	b) krakotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti		
	c) knjige ulaznih računa i obračuna obveza		
3.	d) knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja		120
4.	e) ostalih pomoćnih knjiga		190
	Plaćanje računa, i praćenje likvidnosti		
5.	Izrade financijskih planova		
	a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje		
	b) Tromjesečni financijski planovi		
	c) Financijski plan na razini financijske godine		
	d) Rebalans godišnjeg financijskog plana		260
	e) Rebalans godišnjeg financijskog plana		
6.	Izvještaji:		
	- porezna (JOPPD - obrazac)		
	- statistika (mjesečna, godišnja)		
7.	- financijski izvještaji (mjesečni, godišnji)		70
	- tablice za Grad Zagreb (boravak, pomoćnici u nastavi)		
8.			
9.	Evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva (obveze, amortizacija)		80
	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		590
	Fiskalna odgovornost		
	Plaće (obračun i isplata plaća i ostalih naknada plaće)		

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	<ul style="list-style-type: none"> - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-u - plaće, naknade, potvrde o plaći - izrada obrasca R-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO (bolovanje) - Obračun i isplata ugovora o djelu - JOPPD – obrazac - Vođenje poreznih kartica zaposlenika <p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakti s MZOŠ-om, Grad Zagreb, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća) - Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOŠ-u, Grad Zagreb i dr.) 		1116
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752+120*
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	928
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u :

- nacionalnom programu
- PYP IB
- MYP IB
- Kuhinja

5.11. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
		IX. – VIII	0
1.	Evidencija knjige URA – unos, kontiranje, usklađivanje stanja s dobavljačima		210
2.	Evidencija knjige IRA – izrada izlaznih faktura, knjiženje faktura te usklađivanje s kupcima		180
3.	Izdavanje faktura školarina i upisnina i evidencija uplata		200
4.	Knjiženje stanja izvoda		170
5.	Blagajnički poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajnički dnevnik - isplata gotovine iz blagajne za kupljenu robu u gotovini - uplata novca u blagajnu, preuzimanje gotovine - kompletiranje isplatnica, uplatnica i računa - podizanje gotovog novca za potrebe blagajne 		180
6.	Podizanje deviznih sredstava sa žiroračuna za potrebe inozemnih dnevnica i ostalih troškova po putnim nalogima		70
7.	Izdavanje, obračun i isplata putnih naloga		242
8.	Evidencija stanja imovine i evidencija promjena stanja imovine na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		110
9.	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)		190
10.	Izrada narudžbenica za nabavu robe		80
11.	Evidencija izjava i troškova prijevoza zaposlenika		40
12.	Po potrebi organizira i provodi postupak javne nabave		66
13.	Izdavanje obrazaca i potvrda zaposlenicima		30
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	928
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

5.12. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATORA ŠKOLE

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
		IX. – VIII	
1.	Kontrola i slanje narudžbi za kuhinju		105
2.	Izrada ugovora za učenike PYP i MYP programa		110
3.	Izdavanje faktura za školarine i upisnine, evidencija uplata		240
4.	Suradnja sa koordinatorima i učiteljima PYP i MYP programa		80
5.	Kuhinja i boravak obrada dokumenata primljenih od roditelja obračun potrebnih uplata prema prihodima roditelja ispis uplatnica za školsku kuhinju i boravak slanje opomena za neuredno plaćanje suradnja s razrednicima		280
6.	Ažuriranje podataka o učenicima i razrednicima		70
7.	Prima razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu		105
8.	Poslovi prijepisa, evidencije i ostali poslovi prema potrebi		120
9.	Evidencija i narudžba uredskog materijala		90
10.	Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje		172
11.	Pisanje potvrda		
12.	Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika		120
13.	Prima i šalje telefax poruke		
14.	Obavlja poslove prijepisa i preslika		60
15.	Vodi evidenciju bolovanja		90
16.	Sređuje i odlaže dopise		110
			96
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX – VIII	1752
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX – VIII	928
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII – VIII	240
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX – VIII	2920

* Ukupno godišnje zaduženje odstupa od planiranoga radi povećanog obima posla u okviru redovnog rada u :

- nacionalnom programu
- PYP IB
- MYP IB
- Kuhinja

5.14. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICA

- pripremanje hrane (mliječni obrok, ručak užina) prema jelovniku	
- sudjelovanje u izradi jelovnika prema nalogu Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport o zdravoj hrani	
- zaprimanje i skladištenje hrane prema Planu provedbe HACAP-a	
- posluživanje pripremljenih obroka	
- održavanje čistoće u kuhinji i blagavaonici	
- čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata prema Planu provedbe HACAP-a	
Ukupno	1752
Godišnji odmor	240
Blagdani i praznici	928
SVEUKUPNO	2920

5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA

- održavaju ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja	
- vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije	
- odgovorni su za ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja	
- otklanjaju manje nedostatke, a organiziraju popravak većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom ili tajnicom škole.	
- vode brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata	
- obavljaju singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara	
- održavaju zelene površine i ukrasno bilje, košenje trave, orezivanje stabala i ostalog ukrasnog bilja	
- popravljaju stolove, stolice, ostali školski namještaj i opremu	
- obavljaju ličilačke radove	
- obavljaju zanatske radove i sitne popravke	
- obavljaju dostavu i prijevoz prema nalogu ravnateljice ili tajnice	
- dežuraju prema potrebi na porti i uz sanitarne čvorove	
- sudjeluju u pripremama za razne svečanosti u školi	
- evidencija i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnateljice i tajnice	
- održavanje okoliša	
- obavljaju ostale poslove po nalogu ravnateljice ili tajnice škole	
Ukupno	1752
Godišnji odmor	240
Blagdani i praznici	928
SVEUKUPNO	2920

5.15. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

- održavanje čistoće u prostorijama škole, a posebno sanitarnih čvorova, svakodnevno	
- održavanje čistoće okoliša	
- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan i prema potrebi	
- pranje prozora i drvenarije, dva puta godišnje	
- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno	
- pranje zavjesa, dva puta godišnje	
- pranje tepiha, jedanput godišnje i prema potrebi	
- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, i u cvjetnjacima u školskom dvorištu, svakodnevno	
- dežurstvo na porti, svakodnevno	
- dežuranje uz sanitarne čvorove za vrijeme odmora	
- čišćenje vanjskih površina, igrališta, ulaznog platoa	
- dostava po nalogu ravnatelja i tajnice, po potrebi	
- obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili tajnice škole	
Ukupno	1752
Godišnji odmor	240
Blagdani i praznici	928

SVEUKUPNO	2920
-----------	------

5.16. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik: Daniela Franulić, dr.med.

Voditeljica Službe: Tatjana Petričević Vidović, dr.med., spec.školske medicine

6. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
1.		RUJAN	
	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2018./2019. - školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020. - godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. - odluka o visini zakasnine u školskoj knjižnici - odluka o naknadi za rad na projektu s darovitim učenicima - prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - odluke o jednostavnoj nabavi - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/ molbama/ zahtjevima 		<p>predlagatelj: ravnateljica članovi stručne službe povjerenstva za jednostavnu nabavu</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
2.		LISTOPAD	
	odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima		<p>predlagatelj: ravnateljica članovi stručne službe</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
3.		STUDENI	
	odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama / zahtjevima prijedlog odluke o izmjeni Statuta OŠ Matije Gupca – usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/18)		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
4.		PROSINAC	

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
	<p>financijski plan za 2020. godinu uz procjenu za razdoblje 2021.-2022.</p> <p>odluka o izmjeni Statuta OŠ Matije Gupca – usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/18)</p> <p>Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu OŠ Matije Gupca – usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/18)., Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17, 47/18) i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)</p> <p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: voditeljica računovodstva</p>
5.		SIJEČANJ	
	<p>godišnji obračun za 2019. godinu</p> <p>odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi)</p> <p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: voditeljica računovodstva</p>
6.		VELJAČA	
	<p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
7.		OŽUJAK	
	<p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
8.		TRAVANJ	
	<p>odluka o nabavi – dvodnevna ekskurzija za učenike IBMYP-a</p> <p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IBMYP-a</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
9.		SVIBANJ	

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
	<p>odluka o nabavi avionskih karata i smještaja</p> <p>odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba</p> <p>-odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
10.		LIPANJ	
	<p>odluka o nagradi mentorima državnih prvaka</p> <p>odluka o davanju u zakup prostora</p> <p>odluka o nabavi usluge organizacije dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2019.</p> <p>odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta</p> <p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica roditelji učenika IBDP-a</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p>
11.		SRPANJ	
	<p>polugodišnji obračun za 2019. godinu</p> <p>odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi</p> <p>odluka o uvećanju plaće radnicima u IB-u po prethodnoj suglasnosti Osnivača</p> <p>odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</p>		<p>predlagatelj: ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: voditelj računovodstva</p>

6.2. GODIŠNJI PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red. Br.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
1.	Izvešće ravnatelja o radu u protekloj šk.godini Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2019./20. Rasprava i usvajanje Školskog kurikula 2019./20. Kurikularna reforma <i>Škola za život</i> Plan kulturne i javne djelatnosti Plan izvanučioničke nastave Pedagoška dokumentacija za učenike s primjerenim oblikom školovanja Upoznavanje vijeća s novim pravilnicima i izmjenama postojećih pravilnika Obilježavanje 80.godina rada škole Školski projekti Tekuća problematika	rujan	Ravnateljica i stručne suradnice
2.	Škola za život, prvi savjetnički posjeti osnovnoj školi	listopad	MZO, Gordan Lukenda, Ivana Turkalj
3.	Kurikularne promjene u nastavnim programima prema Školi za život, a u skladu s preporukama MZO i AZOO Filozofija i kurikulum Međunarodnog programa	studen	Voditelji stručnih vijeća Stručne suradnice PYP, MYP koordinatorice
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju I. polugodišta Program natjecanja, smotri i susreta za 2019./20. Kvalitativna analiza tijeka realizacije školskih projekata Pripreme za obilježavanje 80 godina rada škole	prosinac	Stručne suradnice Ravnateljica Voditelji projekata
5.	Individualno stručno usavršavanje učitelja - aktualnosti Učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici Kurikularna reforma <i>Škola za život</i>	veljača	Pedagog, psiholog, socijalni pedagog
6.	Didaktičko metodičko vrednovanje realizacije metodičkih vježbi studenata i mentora Znanost mladima, LIDRANO 2020. - izvješća Jednodnevne i višednevne terenske nastave, posjete Prijedlozi za napredovanje učitelja	ožujak	učitelji voditelji metodičkih vježbi, ravnateljica, pedagog
7.	Kvalitativne analize vrjednovanja i samovrjednovanja (prema rezultatima NCVV-a) Rezultati provedenih natjecanja Realizacija aktivnosti Vijeća učenika	svibanj	ravnateljica psiholog, socijalni pedagog, pedagog, učenik predsjednik Vijeća učenika
8.	Kvalitativna evaluacija realizacije školskog kurikula Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, izostanci i odgojne mjere Analiza pedagoške realizacije školskih projekata Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita	lipanj	ravnateljica psiholog, pedagog, Tim za kvalitetu voditelji projekata
9.	Analiza uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka Realizacija upisa učenika 8.razreda u srednju školu Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u	srpanj	psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnateljica

	jesenskom roku i termina ispita Informacija o upisima u 1. razred		
10.	Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka Prijedlog zaduženja učitelja te kvalitativne pripreme za početak sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	kolovoz	Ravnatelj, socijalni pedagog psiholog, pedagog

6.3. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju Mjesečno timsko planiranje – suodnosti nastavnih tema s posebnim akcentom sadržaja iz zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja	listopad	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP
2.	Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju i daroviti učenici Mjesečno timsko planiranje	studenj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
3.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha krajem polugodišta i izricanje pedagoških mjera Mjesečno timsko planiranje	prosinac	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
4.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada Odgojne situacije i pristupu rješavanju problema	sječanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, MYP
5.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada	veljača	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
6.	Mjesečno timsko planiranje Odgojno obrazovna postignuća učenika na 3. kvartalu Dinamika razrednih odjela	ožujak	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
7.	Mjesečno timsko planiranje Realizacija nastavnog plana i programa rada	travanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
8.	Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i poteškoćama u ponašanju, strategije pedagoškog rada s istima te pristupi rješavanju problema Mjesečno timsko planiranje	svibanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
9.	Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine i izricanje pedagoških mjera Molbe roditelja	lipanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj
10.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka Prijedlog zaduženja učitelja za školsku	srpanj	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni

Red. br.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
	2020./2021.godinu		pedagog,ravnatelj
11.	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz	razrednici i predmetni učitelji, psiholog, pedagog, socijalni pedagog,ravnatelj

6.4. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
Izricanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
Raspravljanje o izvješćima ravnatelja, razmatranje, usvajanje i praćenje realizacije školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole
Razmatranje svih sugestija i osvrta roditelja na cjelokupan odgojno - obrazovni rad škole
Predlaganje mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
Davanje mišljenja i prijedloga o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u škol
Davanje mišljenja i prijedloga o organizaciji izvanučioničke i terenske nastave, športskih i kulturnih sadržaja škole
Imenovanje Povjerenstva za izbor osiguravatelja za osiguranje od nezgode i Povjerenstva za izbor agencije za provedbu terenske nastave
Izricanje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih klubova, društava, zadruga i drugih izvannastavnih aktivnosti
Razmatranje stanja o socijalno - ekonomskom položaju učenika te pružanju adekvatne pomoći istima
Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, prijedlog za sazivanje može dati svaki član Vijeća ili ravnatelj škole u skladu sa Statutom Škole.

6.5. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
Pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole sve relevantno za učenike, njihov položaj, rad i rezultate u odgojno obrazovnom radu
Predlaganje mjera poboljšanja organizacije rada i obrazovnog tijeka u školi
Predlaganje osnivanja učeničkih klubova, sekcija i udruga
Poticanje učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
Organiziranje i poticanje vršnjačke pomoći
Promicanje međusobnog uvažavanja i prihvaćanja
Davanje prijedloga za aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole
Davanje sugestije o organizaciji i provedbi izvanučioničke i terenske nastave
Promicanje prava i interese učenika

7. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA UČITELJA – PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VODITELJ VIJEĆA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.razredi	Žurić, Szabo, Spasov, Marčetić, Relić, Žabčić, Šanko, Svirčić, stručna služba	Žurić	jednom mjesečno
2. razredi	Čulin, Cindrić, Ivanković, Pejša, Pendeš, Marčetić, Svirčić, Stipanović, stručna služba	Ivanković	jednom mjesečno
3.razredi	Kalin, Mahalek, Kajm Ferčec, Somogy, Gašparović, Svirčić, Šanko, stručna služba	Kajm Ferčec	jednom mjesečno
4. razredi	Brodej Balestrin, Ljubetić, Mlinarić, Arneri, Sedmak, Đopa, Vujica, stručna služba	Ljubetić	jednom mjesečno
5.razredi	Čondrić, Šimić, Brkić, Katulić, Boban, Šunjić, Bartolome, Cvitaš, Knezović, Šolić, Penava, Križanović, Šanko, Đopa, Šekerija, Prevedan, Franelić	Čondrić	jednom mjesečno
6.razredi	Janković, Vulić Kurdija, Knezović, Katulić, Cvitaš, Blažičko, Neveščanin, Sedmak, Šimić, Boban, Cvitaš, Vujica, Knezović, Franelić, Bušić Rihtarec, Križanović, Marinov, Prevedan	Bušić Rihtarec, Sedmak	jednom mjesečno
7.razredi	Rašić, Šimić, Boban, Šunjić, Bartolome, Katulić, Brajčić, Vulić Kurdija, Čurković, Kuveždić, Šolić, Đopa, Križanović, Knezović, Franelić, Šekerija, Stipanović	Đopa	jednom mjesečno
8.razredi	Rašić, Blažičko, Marinov, Brajčić, Bušić Rihtarec, Šimić, Boban, Neveščanin, Katulić, Vulić Kurdija, Čurković, Šolić, Knezović, Vujica, Franelić, Đopa, Križanović, Prevedan	Marinov	jednom mjesečno
PYP	Vargić, Garčević, Kopljar, Radić, Micić, Antić, Johan D., Marčelić, Jagrović, Hruškar Franić, Brkanić, Vedriš, Korbar, Brezak, Penava, Vujica, Matanović Marević, Meškić, Krilić, Redžebašić koordinatorica, stručna služba	Redžebašić – koordinatorica PYP-a	jednom mjesečno
MYP	Čičmak, Blažičko, Arneri, Johan, Vedriš, Penava, Žunac, Abrus, Brkić, Brajčić, Kuveždić, Boban, Devernay Cimić, Korbar, Šanko, Zelić MYP koordinator, stručna služba	L. Zelić – koordinatorica MYP-a	jednom mjesečno

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE

Ovogodišnje stručno usavršavanje učitelja bazirat će se primarno na promjenama i novinama u sklopu kurikularne reforme *Škola za život*.

Nastavit će se s edukacijom na aktualnim temama proizašlima iz potreba odgojno obrazovne prakse učitelja (integriranje novih međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja; projektna i istraživačka nastava; nastava i suvremene nastavne tehnologije; metodičke strategije u radu s djecom s posebnim potrebama; holističkom pristupu rada Vježbaonice Učiteljskog fakulteta; i dr.)

U školskoj 2019./20. škola je uključena u Projekt IN MEDIAS ReStart kao integrativan pristup poučavanju medijske, digitalne, čitalačke, prirodoslovne, višejezične i multikulturalne pismenosti. Projekt se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda EU. Nositelj Projekta je OŠ Matije Gupca, a škole partneri su OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj i SŠ Marka Marulića, Slatina.

Stručna usavršavanja učitelja razvijat će se i na međunarodnoj razini apliciranjem i sudjelovanjem u Erasmus + i e-Twining projektima.

Posebno će se nadalje razvijati neophodna edukacija učitelja i stručnih suradnika u pripremama pred evaluaciju IB MYP programa.

Stručna usavršavanja svih učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno -obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja bazirat će se dijelom na interesima i potrebama učitelja, proizašlima iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse.

Interesna područja planirana su iz širokog spektra domene rada učitelja, a s obzirom na kurikularnu reformu, primarna za školsku godinu 2019./20. su :

- medijska pismenost
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- integriranje međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja
- godišnje planiranja i programiranja kurikuluma nastavnih predmeta prema kompetencijama i ishodima učenja
- projektna i istraživačka nastava
- kurikulum IB MYP programa
- strategije u radu s djecom s teškoćama
- identifikacija darovitih učenika (s učiteljicama 2. i 3. razreda)
- darovitost koju je teško prepoznati
- razvoj životnih vještina
- vršnjačko nasilje (u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo)

- utjecaj modernih tehnologija na mentalno zdravlje (u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo)
- holistički pristup rada škole kao vježbaonice Učiteljskog fakulteta
- suvremene nastavne tehnologije
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri iz dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja do 5 godina staža

7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Stručna usavršavanja učitelja izvan škole planirana su prema programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskog pedagoško književnog zbora i strukovnih društava. Svi učitelji škole sudjelovat će na edukacijama u sklopu „Škole za život“, stručnim skupovima učitelja na županijskoj razini, a na državnoj razini prema financijskim okvirima i mogućnostima škole, kao i na osnovi dosadašnje učestalosti prisustvovanja. Osim edukacija na platformi „Loomen“, održat će se i savjetnički posjeti mentora iz Ministarstva znanosti i obrazovanja koji će dodatno educirati odgojno-obrazovne djelatnike škole.

Kako su stručna usavršavanja jedan od prioriteta škole, tendencija je participiranje svakog učitelja, a osobito onih koji će svoj rad prezentirati i publicirati i izvan škole.

7.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Planirana su prema programu AZOO – a, NCVV-e, MZOŠ-a:

- novi ciklusi modularnih stručnih usavršavanja svih učitelja razredne nastave
- novi ciklusi stručnih usavršavanja svih učitelja predmetne nastave
- stručna usavršavanja ravnatelja
- stručna usavršavanja stručnih suradnika
- stručna usavršavanja učitelja pripravnika i mentora
- stručna usavršavanja voditelja županijskih stručnih vijeća iz naše škole
- stručna usavršavanja računovođe i tajnice škole

7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijumima i kongresima u organizaciji AZOO-e, MZOŠ-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

7.6. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

Razmjena iskustava kroz posjete delegacija učitelja (uključujući i međunarodne posjete u svrhu upoznavanja nacionalnog programa škole i obrnuto).

Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola Grada Zagreba i Sekciji učitelja HPKZ-a, kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa +, te u okviru Projekta IN MEDIA ReStart.

Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama Matije Gupca iz Republike Hrvatske (OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica; OŠ Matije Gupca, Cernik i Cerna) i regije (OŠ Matije Gupca, Tavankut, Vojvodina) te OŠ Danilo Kumar iz Slovenije koja provodi međunarodni program.

Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuju učitelji i on je sastavni dio pedagoške dokumentacije. Posebna skrb vodit će se o učiteljima pripravnicima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. GODIŠNJI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Svečani prijem učenika prvih razreda	9.rujna	Svečana dobrodošlica i zakuska za učenike prvih razreda.	Učitelji prvih i četvrtih razreda, HEŠ-a, učitelji likovne i glazbene kulture.
Europski dan jezika	od 27.rujna do kraja mjeseca	Radionice u MYP-u te likovni i literarni radovi učenika, jezične radionice, „povijesno drvo jezika“ u knjižnici.	Knjižničarke, učitelji stranih jezika i hrvatskog jezika nacionalnog i međunarodnog programa.
Dan neovisnost RH	8.listopada	Izrada i prezentacija učeničkih radova na temu.	Učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i drugi.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha)	Od 10. listopada dalje	Izložba, blagoslov i degustacija pekarskih proizvoda, izložba učeničkih uradaka.	Učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice, učiteljice domaćinstva, likovne kulture, učiteljice HEŠ-a.
Mjesec hrvatske knjige	od 15.listopada do 15.studenoga	Različite aktivnosti u organizaciji školskih knjižničarki: tema je Glazba – slušanje i prezentacija uglazbljene poezije hrvatskih pjesnika, izložbe, prezentacije, umjetničke instalacije, razmjena knjiga i stripova,	Knjižničarke, učiteljice hrvatskog jezika, glazbene kulture i svi.
Hrvatski službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)		Izložba literarnih radova učenika i radionice.	Knjižničarke, učitelji hrvatskoga jezika i povijesti.
Dani međunarodne škole (Community day)	23. listopada 30. listopada	Prezentacije kulture i sajam gastronomije zemalja iz kojih dolaze učenici Međunarodne škole. Radionice unutar predmeta MYP-a, prezentacije, plakati, dramski program.	Učenici, učitelji, razrednici i roditelji Međunarodne škole.

Svjetski dan ljubaznosti	13.studenoga	Učenici i učitelji posebno brinu o primjerenijoj komunikaciji.	Razrednici,učiteljice boravka,dramska skupina, radio grupa.
Međunarodni dan tolerancije	16.studenoga (10.11.-15.11)	Tijekom tjedna tolerancije različite aktivnosti učenika i učitelja ,radionice na SRZ.	Razrednici, svi učitelji.
Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti	15. studenoga-15.prosinca	Radionice , izrada prezentacija i plakata.	Razrednici, učiteljice biologije, stručna služba.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.studenoga	Tijekom tjedna spominjanje na herojski grad Vukovar na radionicama i aktivnostima po predmetima. Tradicionalan svjetlosna instalacija u dvorištu škole. (Možda u obliku broja 80). Prezentacija učeničkih likovnih i literarnih radova.	Razrednici, učitelji povijesti, hrvatskog, stranih jezika, vjeroučitelji, knjižničarke i dr.
Međunarodni dan djeteta	20.studenoga	Posebno odabrane aktivnosti:igre,pjesme,gluma...	Učiteljice od 1. do 4. razreda i PYP-a.
Međunarodni dan volontera	5.prosinca	Pogledati filmske materijale o volontiranju,pozvati u goste volontera.	Razrednici, vjeroučitelji, učitelji, skupina školskih volontera.
Večer matematike	5.prosinca	Radionice za učenike i roditelje koje populariziraju matematiku.	Učiteljice matematike.
Sveti Nikola	6.prosinca	Priredbe po razredima (1.-4.) koje posjećuje sv.Nikola,prigodna tema na nastavi vjeronauka.	Učiteljice razredne nastave i boravka,HEŠ-a,učitelji likovne kulture,vjeroučitelji. Učitelji i učenici, članovi šk. zadruge, razrednici, volonteri.
Božićni sajam	19.prosinca	Prodajni sajam (humanitarna svrha).	
Božićne priredbe	16.-20.prosinca	Svečane priredbe razredne nastave od 1. do 4. razreda. PYP-a i predstava MYP-a.	Učitelji likovne i glazbene kulture,voditelji dramske i drugih aktivnosti,učiteljice razredne nastave i dr.
Dan međunarodnog priznanja RH	15.siječnja	Likovni radovi na temu, prigodna glazba.	Učitelji povijesti, razrednici,učitelji likovne i glazbene kulture.

Dan škole	20.- 31.siječnja ili 7. veljače	Završni tjedan prezentacija svih aktivnosti učenika i učitelja od rujna 2018.,a povezanih s temom Naših 80;snimanje milenijske fotografije u dvorištu; sadnja Gupčeve lipe; zajednički odlazak na kazališnu predstavu u HNK .	Učitelji i učenici nacionalnog i međunarodnog programa.
Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	27.siječnja	Projekcije filmova i prezentacije, čitanje tekstova s temom Holokausta	Učitelji povijesti, hrvatskoga jezika, razrednici.
Valentinovo	14.veljače	Ljubavna pošta i prigodni tekstovi na nastavi hrvatskoga jezika.	Knjižničarke i učitelji hrvatskog jezika.
Poklade-Fašnik	25.veljače	Maskenbal u maloj dvorani, izbor najljepše maske.	Učiteljice 1.-4. razreda i boravka, HEŠ-a.
Međunarodni dan materinskog jezika	21.veljače	Prezentacije i krasnoslovi učenika, međusobno gostovanje učenika i upoznavanje s materinjim jezicima u nacionalnom i MYP i PYP programu.	Učitelji hrvatskog jezika ,knjižničarke, učitelji stranih jezika ,učitelji Međunarodne škole
Dan ružičastih majica	26.veljače	Radionice, prezentacije, scenski prikazi	Stručne suradnice, razrednici, svi učitelji
Dani hrvatskog jezika	od 11.ožujka do 17.ožujka	Učeničke prezentacije,izložbe likovnih i literarnih radova i dr..	Učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarke, učitelji likovne kulture.
Dan broja PI	14. ožujka (ili ranije/kasnije)	Izložba radova i prezentacija.	Učiteljice matematike.
Svjetski dan zdravlja	7.travnja	Učeničke prezentacije i predavanja u maloj dvorani na temu zdravlja. Zajedničko vježbanje.	Učitelji biologije,prirode,razrednici. Učiteljice boravka.
Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	22.travnja 22.travnja	Prigodne radionice o ekologiji i temi očuvanja okoliša.	Razrednici, učitelji, učitelji Međunarodne škole.

Svjetski dan knjige	23.travnja	Radionice u školskoj knjižnici. Razmjena knjiga.	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarke.
Međunarodni dan Crvenog križa	8.svibnja	Humanitarne aktivnosti učenika i učitelja. Natjecanje u prvoj pomoći.	Učitelji,razrednici,voditelj Crvenog križa,učenici,radio grupa.
Tjedan Crvenog križa	8.-15.svibnja		
Međunarodni dan muzeja	9.svibnja	Predstavljanje zagrebačkih muzeja koje su učenici posjetili.	Svi predmetni učitelji, učiteljice boravka.
Međunarodni dan biološke raznolikosti	22.svibnja	Radionice u predmetnoj i razrednoj nastavi.	Učitelji biologije, prirode,geografije,likovne kulture.
Dan zaštite prirode u RH	29.svibnja	Organizirana natjecanja za razrednu nastavu, predmetnu nastavu i Međunarodnu školu tijekom dana.	Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, svi učitelji.
Svjetski dan sporta			
Svjetski dan zaštite okoliša	5.lipnja	Radionice i prezentacije o temi okoliša.	Učitelji prirode,biologije,eko skupina,radio grupa,razrednici.
Svečana podjela svjedodžbi 8. razredima	Krajem lipnja	Kratka svečanost na kojoj razrednici i RV, stručna služba i ravnateljica učenicima uruče svjedodžbe uz prigodni kraći program.	Razrednici,učitelji,učenici.

8.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJERE ZAŠTITE
<ul style="list-style-type: none">-prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7 – 17 sati)-dežuranje učitelja na hodnicima, prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika-dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči) - svaki je nastavnik osobno upoznat sa istim-dežurna odrasla osoba na ulazu škole (porta – tehničko osoblje) u jutarnjoj smjeni (od 6 sati do 14 sati)-dežurna osoba na ulazu škole u poslijepodnevnoj smjeni (od 13 sati do 22 sata)-video nadzor i dojavni sustav
<p>SOCIJALNE MJERE:</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Trešnjevka i Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladih Dubrava, VII. Policijskom postajom- redovita provjera promjene u socijalnom statusu učenika: primanje dječjeg doplatka, nezaposlenost roditelja, učenici sa socijalnim iskaznicama, učenici s posebnim obrazovnim potrebama
<p>SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:</p> <ul style="list-style-type: none">-služba za školsku medicinu dostavlja plan preventivnog rada i obavlja: sistematske preglede, cijepljenja, Zdravstveni odgoj kroz predavanja za djecu i roditelje-čišćenje vanjskog prostora, prostorija i hodniku školi-provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi-nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica
<p>SIGURNOSNE MJERE:</p> <ul style="list-style-type: none">-centralni dojavni sustav, protuprovala i vatrodojava-provjera ključeva i svih protupožarnih izlaza iz škole-provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja-provjera stanja golova i branika na igralištu-provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina)-pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže-provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima-provjera stanja panične rasvjete-nošenje zaštitne odjeće i obuće-pravilno korištenje električnih aparata

8.3. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

MJERE ZAŠTITE*
<ul style="list-style-type: none"> - osigurava provođenje zaštite na radu - nadzire primjenu mjera i pravila zaštite na radu - predlaže školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu - omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu - izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika - surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu - kod obavljanja poslova pridržavati se propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu - upoznati se s planom evakuacije i spašavanja - osposobiti se za rad na siguran način - upoznati se s mogućim opasnostima svog radnog mjesta - pri radu rabiti propisana zaštitna sredstva - o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe i tijela - obavljati posao prema obilježjima struke - opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način - svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe - nadziru način uporabe i ispravnosti opreme, strojeva i zaštitnih sredstava - sistematski pregled svih zaposlenih <p>SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnji sanitarni pregled svih zaposlenih - polugodišnji sanitarni pregled kuharica, pomoćnih kuharica i pomoćnog osoblja u kuhinji - čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole - provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi - nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica - pratiti i provoditi sigurnosne mjere u radu - provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja - provjera stanja golova i branika na igralištu - provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina) - pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže - provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima - provjera stanja panične rasvjete - vođenje kotlovnice - nošenje zaštitne odjeće i obuće - pravilno korištenje električnih aparata

* Mjere provodi povjerenik zaštite na radu.

8.4.GODIŠNJI PLAN RADA SKUPINE PSP-a

Red. br.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1.	PODRUČJE ODNOSA PREMA SEBI	
1.1.	Ciljevi: Poticanje samoaktivnosti	IX-VI
1.2.	Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje	
1.3.	Razvijanje pozitivne slike o sebi	
1.4.	Upoznavanje i osvještavanje emocija i njihovog utjecaja na ponašanje	
1.5.	Razvijanje samostalnosti Sadržaji: -grupne aktivnosti radioničkog tipa usmjerene na zadane sadržaje	
2.	PODRUČJE ODNOSA PREMA DRUGIMA	
2.1.	Ciljevi: Razvijanje zajedništva	IX-VI
2.2.	Zadovoljenje potrebe za pripadanjem na primjeren način	
2.3.	Usvajanje adekvatnih pravila komunikacije	
2.4.	Uvažavanje/udovoljavanje zahtjevima i pravilima	
2.5.	Razvijanje suradničkog odnosa	
2.6.	Poštivanje različitosti drugih Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na učenje socijalnih vještina -aktivnosti usmjerene na stvaralačko rješavanje problema -aktivnosti za bolju grupnu povezanost	
3.	PODRUČJE OBRAZOVANJA	
3.1.	Ciljevi: Svladavanje školskog gradiva	IX-VI
3.2.	Stvaranje navika redovitog učenja	
3.3.	Poučavanje tehnikama učenja	
3.4.	Razvijanje samostalnosti u radu Sadržaji: -direktna pomoć u izvršavanju školskih obaveza -zajedničko planiranje i praćenje rada -vježbe pažnje i koncentracije	
4.	PODRUČJE SLOBODNOG VREMENA	
4.1.	Ciljevi: Razvijati uočene sklonosti, vještine i sposobnosti	IX-VI
4.2.	Poticati i razvijati maštu i kreativnost	
4.3.	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje Sadržaji: -sportske aktivnosti -likovni sadržaji -igre za poticanje aktivnosti	
5.	PODRUČJE INTERESA I NAVIKA	
5.1.	Ciljevi: Poticanje u održavanju pozitivnih postojećih i razvijanje novih interesa i navika (radnih, higijenskih, komunikacijskih)	IX-VI
5.2.	Zapažati i razvijati osobne potencijale djeteta Sadržaji: -aktivnosti usmjerene na socijalno učenje -sportske aktivnosti -različite kulturne manifestacije	
6.	PODRUČJE BRIGE O ZDRAVLJU	
6.1.	Prema potrebi, a u suradnji sa roditeljima i stručnim suradnicama	IX-VI

Red. br.	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
6.2	škole, upućivanje djece na dijagnostičke obrade u potrebne ustanove ili uključivanje korisnika u neki drugi oblik zdravstvene zaštite Poduzimanje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja djece (briga o pravilnoj prehrani, održavanje higijene, odmor, igra, sportski sadržaji i dr.)	
7.	SURADNJA	
	Suradnja sa stručnim suradnicama škole i učiteljima te sa svim osobama i/ili institucijama za koje se pokaže potreba ovisno o djetetovoj situaciji Redovita suradnja sa roditeljima	IX-VI
8.	RAD VIKENDOM	
	Jednom mjesečno, zajedno sa djecom, planira se odlazak na zabavna, sportska ili kulturna događanja (kino, kazalište, muzeji, klizanje, ZOO...)	IX-VI
9.	RAD U STRUČNIM TJELIMA	
9.1	Sudjelovanje i koordiniranje radom stručnog tima	IX-VI
9.2	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	
10.	EVALUACIJA	
10.1	Polugodišnja i godišnja izvješća	IX-VI
10.2	Timske sinteze-najmanje 2 puta godišnje	
10.3	Upitnici, skale procjena, ček liste ponašanja i osjećaja, upitnik ponašanja, JA samoprocjena	
10.4	Školski uspjeh	
11.	OSTALI POSLOVI	
11.1	Svakodnevno ispunjavanje potrebne dokumentacije	IX-VI
11.2	Individualni rad	

8.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. : 2019./2020.

Voditelj ŠPP: Marija Globan

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U suradnji s učiteljima i razrednicima, evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Stoga će se sukladno razvojnim karakteristikama dobi učenika, provoditi grupne radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, porepoznavanju svojih snaga i prednosti, komuniciranja svojih potreba i osjećaja te konstruktivnog rješavanja sukoba. Prevencijska znanost govori i o „konceptu otpornosti“ prema kojem pojedina djeca postižu pozitivne rezultate unatoč riziku kojem su izloženi. S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika da se mogu nositi s izazovima svakodnevnice i rizicima kojima ih život izlaže. Naglasak u školskom preventivnom programu također je stavljen na prihvaćanje različitosti i međusobno uvažavanje budući da školu pohađaju učenici iz raznih dijelova svijeta i kultura.

U području rada s učiteljima, nastaviti će se s edukacijom na identifikaciji i radu s darovitim učenicima te individualnom pristupu učenicima, ovisno o njihovim potrebama.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici : - prepoznavanje vlastitih potreba i emocija

- razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način (emocionalne i socijalne vještine)
- razvijanje samosvijesti i pozitivne slike o sebi
- jačanje psihološke otpornosti darovitih učenika
- sigurno korištenje medija i tehnologije
- poticanje na društveni angažman i razvijanje građanske odgovornosti

Učitelji : - osnaživanje učitelja kako bi razmijeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili

- razvijanje digitalne i medijske pismenosti (prepoznavanje dezinformacija u medijima, kako sigurno koristiti internet, primjeniti kreativne tehnike učenja u nastavi i izvananstavnim aktivnostima)
- identifikiranje darovitih učenika

- diferenciranje programa darovitim učenicima

Roditelji : - prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca

- podupiranje naučenih vještina u kontekstu obitelji – upoznavanje s onim što se u individualnom i grupnom radu usvaja, generalizacija naučenog

- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece

- pružanje podrške u razumijevanju potreba darovitih učenika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Družionice – sociopedagoške radionice za učenike prvih razreda Ciljevi : razviti vještinu samopredstavljanja, upoznati osobine drugih učenika, stvoriti pozitivno ozračje u razredu	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.a 1.b 1.c	23 22 23	3	Stručna suradnica Marija Globan
Poštujte naše znakove Cilj: sigurnost u prometu		Univerzalna	1.r.	68	1	Policijski djelatnici, stručne suradnice, učiteljice
Identifikacija i rad s darovitim učenicima <i>Prema Programu rada s darovitim učenicima</i>	Ništa od navedenog	Selektivna	2.a 2.b 2.c 3.a 3.b 3.c	21 22 20 19 20 17	Kontinuirano prema programu	Stručna suradnica Natalia Dujčić
Emica – razvoj emocionalnih vještina Ciljevi : prepoznavanje ugodnih i neugodnih emocija, svrha i nošenje s emocijama	Ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	3.a 3.b 3.c	19 20 17	7	Stručna suradnica Marija Globan

MAH 1 – Mogu ako hoću Ciljevi : upoznavanje učenika s poslovima policije		Univerzalna	4.a 4.b 4.c	20 22 22	Posjet policijskoj postaji	Policijski djelatnici, stručne suradnice, učiteljice
Kako da učenje ne bude mučenje Ciljevi:upoznati učenike s vještinama i tehnikama učenja	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.a 4.b 4.c	20 22 22	4	Stručna suradnica Natalia Dujić
Slika o sebi Ciljevi :razvijanje pozitivne slike o sebi kroz svoje stavove, ciljeve, uspjehe, vrijednosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.a 5.b 5.c	22 23 25	4	Stručna suradnica Marija Globan
Lions Quest program – vještine za adolescenciju	Znanstveno evaluiran učinak programa	Univerzalna	5.a 6.b 6.c	22 20 22	14, prema programu	Razrednice Kristina Čondrić i Ana Neveščanin, stručna suradnica Marija Globan
PIA – prevencija i alternativa Cilj : prevencija ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	6.a 6.b 6.c	23 20 22	Predavanje tijekom šk.god.	Policijski djelatnici, stručne suradnice, razrednice
Pravi izbor Ciljevi: upoznavanje s ciljevima profesionalne orijentacije, planiranje (profesionalne) budućnosti, profesionalno usmjeravanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.a 7.b 7.c 8.a 8.b 8.c	19 19 18 24 24 22	4 4 4 2 2 2	Stručna suradnica Natalia Dujić Stručna suradnica Snježana Lozančić
Moje mjesto među vršnjacima Ciljevi : razvijanje otpornosti na pritisak vršnjaka, svjesno donošenje odluka	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.a 8.b 8.c	24 24 22	2	Stručna suradnica Marija Globan
Dan ružičastih majica Cilj : prevencija vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.	694		Učitelji, razrednici, stručna suradnica Marija Globan
Vijeće učenika Ciljevi : predlaganje mjera za unaprjeđenje odg.- obraz.procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi			Predsta vnici razreda	32	Više puta tijekom godine	Stručna suradnica Marija Globan

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.razreda	Depresija i anksioznost kod djece i adolescenata	1	dr.med.Katarina Matić, specijalist psihijatrije
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika 2. .razreda i 3. razreda	Identifikacija darovitih učenika	1	Stručna suradnica Natalia Dujić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3.razreda	Razvoj emocionalnih vještina	3	Stručna suradnica Marija Globan
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika 4.razreda	Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	3	Stručna suradnica Natalia Dujić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5.razreda	Samopoštovanje i samopuzdanje djeteta	3	Stručna suradnica Marija Globan
MAH 2 – roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.razreda	Mogu ako hoću (prevencija ovisnosti i nasilja)	1	Policijski djelatnici
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Razvijanje samosvijesti Emocionalne i socijalne vještine Uvažavanje i poštivanje drugih Organizacija rada i učenja Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Marija Globan

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Poznajem svoje dijete – izbor srednje škole	1	Stručna suradnica Snježana Lozančić
Individualno savjetovanje roditelja	Selektivno	Roditelji učenika	Poteškoće u obiteljskoj dinamici Odnosi s vršnjacima Poteškoće u učenju Ostalo prema potrebama roditelja	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Snježana Lozančić
Individualno i grupno savjetovanje i psihoedukacija	Selektivna	Roditelji darovitih učenika	Prema <i>Programu rada s darovitim učenicima</i>	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Natalia Dujić
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Odgovorno roditeljstvo – potrebe djeteta Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Marija Globan

****Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).***

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	„Nije cool biti bully“	1	Prema prijedlogu Gradskog ureda za zdravstvo
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Utjecaj modernih tehnologija na mentalno zdravlje mladih	1	prof.dr.sc.Ante Bagarić
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Aspergerov sindrom – prepoznavanje, podrška i praćenje	1	Stručne suradnice Natalia Dujić i Marija Globan
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Snježana Lozančić, pedagoginja	Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama u ponašanju	Prema GPP-u pedagoga i potrebi	Snježana Lozančić, stručna suradnica pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Natalia Dujić, psihologinja	Postupanje i smjernice za rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama	Prema GPP-u psihologa i potrebi	Natalia Dujić, psihologinja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Marija Globan, socijalna pedagoginja	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP-u sp i potrebi	Marija Globan, socijalna pedagoginja

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Ravnateljica škole:

Ljiljana Klinger

Predsjednica Školskog odbora:

Mirjana Rašić

Klasa:602-01/18-01/02

Urbroj:251-194-16-01